

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

REGLAMENTO PARA LA OBSERVANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En los últimos años ha sido menester de la Administración Pública Federal y Estatal reconocer lo que se ha denominado como los Derechos Humanos de la Tercera Generación, en donde no sólo se reconocen las garantías básicas como son la libertad de expresión, de libre tránsito o de educación, sino que garantizan el derecho a obtener y conocer la información pública contenida en todo documento, registro o archivo que posean los Poderes, los Ayuntamientos y los Organismos Autónomos.

Con el fin de salvaguardar el derecho a la información, en la Federación fue promulgada la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y en el Estado de Guanajuato la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, ordenamientos en los que se establece quiénes son los sujetos obligados, así como la clasificación de la información en pública, reservada y confidencial. Paralelamente se han definido los mecanismos para que los particulares tengan acceso a la información y la asignación de las responsabilidades a los sujetos obligados en el proceso de respuesta a las demandas de acceso a la información.

La Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato contenida en el Decreto número 279, de la H. Quincuagésima Quinta Legislatura Constitucional del Estado, publicada en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 17 de mayo de 1994, constituye a la Universidad de Guanajuato como un organismo descentralizado del Estado Autónomo en su régimen interno, con capacidad jurídica y patrimonio propio, y es con base en esta personalidad jurídica y en los términos del artículo tercero fracción V de la Ley de Acceso Estatal, en el que se define a nuestra Casa de Estudios como un sujeto obligado en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Como sujeto obligado, la Universidad de Guanajuato debe hacer transparente su gestión mediante la difusión de la información pública; así como favorecer la rendición de cuentas a la población, a fin de que pueda ser evaluada en su desempeño de manera objetiva e informada; debe también proteger los datos personales que se encuentran en su posesión; organizar, clasificar y manejar con eficacia los archivos y documentos; publicar los acuerdos o reglamentos que faciliten el cumplimiento de la ley; establecer la Unidad de Acceso a la Información Pública y nombrar al titular; y procurar las demás que por virtud de la disposición de la Ley se desprendan.

Respetuosa que es la Universidad de Guanajuato del estado de derecho, con el fin de dar cabal cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato y garantizar el acceso de toda persona a la información pública que tiene en posesión, se ve en la necesidad de proveer la esfera administrativa para la exacta observancia, de esta Ley, por lo que expide el Reglamento para la Observancia en la Universidad de Guanajuato de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Este Reglamento se expide con las facultades contenidas en los artículos 7º, 8º y 10º fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, que establecen que el Órgano de Gobierno de mayor jerarquía en la Universidad de Guanajuato es el Consejo Universitario, integrado por el Rector que lo presidirá, el Secretario General, los representantes del personal académico y de los alumnos; y un representante administrativo, correspondiendo a este organismo colegiado en los términos de la fracción

I del artículo 10º anteriormente citado el expedir los reglamentos y disposiciones de carácter general para normar las funciones y actividades de la Universidad.

Para la elaboración del presente Reglamento, el Consejo Universitario se ha visto apoyado por el Comité de Información de la Universidad de Guanajuato, nombrado por el Rector, y conformado por un representante de la Secretaría General, un representante de Secretaría Administrativa, un representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo, el Contralor Interno, y el titular de la Unidad de Acceso a la Información; teniendo como asesores a la Dirección de Asuntos Jurídicos y a la Coordinación General de Sistemas y Telecomunicaciones.

Este comité elaboró una propuesta que fue consensada con el Instituto de Acceso a la Información Pública Estatal, el cual previa valoración y estudio del documento emitió su aval, considerando que con el mismo se impulsaba en forma correcta y adecuada el Acceso a la Información Pública en la Universidad de Guanajuato.

Una vez obtenido el aval anteriormente citado, de conformidad con lo que dispone el artículo 51 del Estatuto de los Órganos Colegiados, se turnó a la Comisión de Reglamentos con el objeto de que ésta emitiera su dictamen al respecto, para que posteriormente se sometiera a la aprobación del Consejo Universitario; siendo esta Comisión la que adecuó el citado documento a la Normatividad Universitaria y a la realidad que existe al interior de esta Casa de Estudios.

Una vez aprobado por la Comisión de Reglamentos del H. Consejo Universitario, se turnó al Pleno, para su discusión, votación y promulgación.

El presente Reglamento se estructura en ocho capítulos, el primer capítulo denominado "Disposiciones Generales" establece la obligatoriedad del Reglamento así como las personas obligadas a su cumplimiento, los objetivos que se buscan con la transparencia y acceso a la Información en la Universidad de Guanajuato; y establece las obligaciones de la misma en materia de Transparencia y Acceso a la Información.

En el capítulo segundo denominado "De las Obligaciones de Transparencia" se prevé que toda persona tendrá derecho de acceso a la información Universitaria excepto a la reservada y a la confidencial, al mismo tiempo que, en el artículo 8º, en concordancia con el artículo 10º ambos de la ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se establece la información pública de oficio, la cual se pondrá a disposición del público a partir del día 31 de agosto del 2004.

En el capítulo tercero denominado "De la Información Reservada y Confidencial", define la información considerada como reservada, lo cual no es una definición arbitraria sino que se apega al estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 de la ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en donde por la naturaleza misma de la información se le da temporalmente este carácter y se prevé la duración máxima y mínima de esta clasificación, así mismo se establecen los criterios para identificar la información confidencial así como los mecanismos necesarios para que ésta no se haga del conocimiento público.

En el capítulo cuarto denominado "De la Protección de los Datos Personales", se establecen los principios de acción para cumplir con lo dispuesto en la fracción III del Artículo 5º de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, que establece como una obligación de la Universidad como organismo autónomo: proteger los datos personales, protección que no sólo incluye el que los datos no se hagan del conocimiento del público sino que éstos se protejan, salvaguarden, corrijan y conserven correctamente en los archivos de la Universidad.

En el capítulo quinto denominado "De la Unidad de Acceso a la Información Pública", se da a la Unidad de Acceso a la Información Pública las atribuciones y obligaciones, que deberá cumplir bajo la definición de que será el único vínculo entre la Universidad de Guanajuato y los solicitantes de la información, así mismo se establece que será la única responsable de clasificar y entregar la información que bajo los principios de la citada Ley se solicite.

En el capítulo sexto denominado "Del Procedimiento de Acceso a la Información", y en cumplimiento con lo establecido en el capítulo tercero de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se estableció el procedimiento por medio del cual los demandantes de información podrán consultar y/o solicitar información.

En el capítulo séptimo denominado "De los medios de Impugnación.- Recurso de Inconformidad", se establecen los recursos que el demandante de información podrá presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato para inconformarse por la Acción de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato. Estos instrumentos se aplican con el objetivo de salvaguardar el derecho de acceso a la información.

En el capítulo octavo denominado "De las Responsabilidades y Sanciones", se prevé la aplicación de sanciones administrativas o legales para quien, como los funcionarios y empleados universitarios incurra en incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el manejo, control y clasificación de documentos contenida en el Reglamento y en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

En consideración a lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 5º fracciones V y VI de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el artículo 10º fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, este Consejo Universitario tiene a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO
PARA LA OBSERVANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO DE LA LEY DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO**

**CAPITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de observancia general en la Universidad de Guanajuato y establece los lineamientos generales para garantizar el acceso de toda persona a la información pública, así como a la información reservada y confidencial en los casos que proceda y que esté en posesión de la Universidad de Guanajuato.

ARTÍCULO 2.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria para las autoridades de la Universidad de Guanajuato, funcionarios y empleados de la Institución relacionados con la guarda, conserva, administración y tenencia de la información pública, reservada y confidencial.

ARTÍCULO 3.- Para la correcta aplicación de las disposiciones de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Comunidad Universitaria:** El Personal Académico, Administrativo y los Alumnos de la Universidad de Guanajuato, tal como son conceptuados por los artículos 34 al 37 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato en vigor;

- II. **Legislación Universitaria:** Todo ordenamiento de carácter general aprobado por el Consejo Universitario, el Colegio Directivo y/o cualquier otro órgano de Gobierno o Autoridad Universitaria que cuente con facultades reglamentarias;
- III. **Autoridades Universitarias:** el Consejo Universitario, el Colegio Directivo, el Rector, los Consejos Académicos de Área, las Academias, los Directores de Unidades Académicas y el Patronato;
- IV. **Unidad Académica:** la Facultad, Escuela, Instituto, Centro de Investigación o Centro de Extensión Universitaria o cualquier otra modalidad organizacional que se adopte, en los que integralmente se atenderá la transmisión, generación y difusión del conocimiento y la cultura, y que en atención a la normatividad Universitaria tengan la información de conformidad con las facultades que les correspondan;
- V. **Unidad Administrativa:** Todas aquellas dependencias universitarias de gestión de procesos y recursos cuya función de apoyo coadyuve al cumplimiento de la misión Universitaria;
- VI. **Funcionarios:** Todos aquellos empleados universitarios con nombramiento de jefe de departamento o su equivalente hasta el funcionario de mayor jerarquía, nombrados por el Rector;
- VII. **Empleados:** Se considera como tal al personal académico y administrativo, según los define los numerales 34 y 35 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, incluidos los prestadores de un servicio personal independiente;
- VIII. **Unidad de Acceso a la Información Pública:** Es la instancia universitaria responsable con el apoyo del Comité para tal efecto, de determinar la clasificación de la información, así como la encargada de recibir y tramitar las solicitudes de información a que se refiere la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Es la Unidad obligada a realizar todas las gestiones necesarias para el desahogo de las solicitudes presentadas; por tanto constituye el vínculo entre la Universidad de Guanajuato y el solicitante de la información;
- IX. **Unidad de Enlace:** Es la persona responsable de cada una de las unidades académicas o administrativas encargadas de atender y responder de manera interna a las solicitudes de información que tenga que ver con dichas unidades, cuando así lo requiera la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Universidad;
- X. **Ley:** La Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XI. **El Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato:** Es el organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de autonomía en el ejercicio de sus atribuciones;
- XII. **Consejo General:** El consejo General del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato;
- XIII. **El Director General:** El Director General del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato;
- XIV. **Datos personales:** La información concerniente a una persona física, identificada o identificable; entre otras, la relativa a su origen racial o étnico, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, su estado de salud físico o mental, sus preferencias sexuales, claves informáticas o cibernéticas, códigos personales encriptados u otras análogas que afecten su intimidad;
- XV. **Información Pública:** La contenida en los documentos, registro, archivo o cualquier dato que recopilen, procesen o posean las autoridades universitarias, unidades académicas, unidades administrativas y la Procuraduría Universitaria de los Derechos Académicos;

- XVI. **Información Reservada:** Aquella Información que se encuentra temporalmente clasificada como tal y cuyo acceso puede ser negado a los solicitantes por estar en alguna de las excepciones previstas en el artículo 14 de la Ley de Acceso a la Información Pública;
- XVII. **Información Confidencial:** La definida como tal en el artículo 18 de la Ley de Acceso a la Información Pública;
- XVIII. **Sistema de datos personales o banco de datos:** El conjunto ordenado de datos personales que estén en posesión de la Universidad de Guanajuato en términos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y,
- XIX. **Comité de Información:** Es el Comité de apoyo a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato, en la clasificación de la información y será constituido por las personas que para tal efecto nombre el Rector de dicha Universidad, organismo que tendrá únicamente el carácter de asesor y no de autoridad alguna para los efectos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 4.- La transparencia y acceso a la información en la Universidad de Guanajuato, tiene como principales objetivos:

- I. Asegurar que toda persona pueda tener acceso a la información;
- II. Transparentar la gestión universitaria, mediante la ordenación de la información pública generada en la Institución;
- III. Proteger los datos personales en posesión de la Universidad;
- IV. Organizar, clasificar y facilitar el manejo de los documentos administrativos y académicos; y,
- V. Fortalecer el sistema de rendición de cuentas a la comunidad Universitaria y al público en general.

ARTÍCULO 5.- Son obligaciones de la Universidad de Guanajuato en materia de transparencia y acceso a la información:

- I. Establecer su Unidad de Acceso a la Información Pública y nombrar a su titular;
- II. Hacer transparente su gestión mediante el acceso a la información pública;
- III. Favorecer la rendición de cuentas a la población, a fin de que pueda ser evaluado su desempeño de manera objetiva e informada;
- IV. Proteger los datos personales que posea;
- V. Organizar, clasificar y manejar con eficiencia los archivos y documentos; y,
- VI. Publicar los acuerdos o reglamentos que faciliten el cumplimiento en la Universidad de Guanajuato de la Ley e Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 6.- La Universidad de Guanajuato, de conformidad con su normatividad interna proveerá lo necesario para que en las actividades académicas curriculares y extracurriculares de los miembros de la comunidad Universitaria, se incluyan temas que ponderen la importancia social de la cultura de la apertura informativa y del derecho de acceso a la información pública.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ARTÍCULO 7.- Con excepción de la información reservada y confidencial a que se refieren los artículos 12 y 15 de este Reglamento, toda persona tendrá derecho de acceso a la información Universitaria.

ARTÍCULO 8.- Deberá ponerse a disposición de los universitarios y público en general y actualizar, la información siguiente:

- I. La estructura orgánica;
- II. Las atribuciones y funciones de las autoridades universitarias, y órganos colegiados;
- III. El directorio de funcionarios universitarios, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente hasta el funcionario de mayor jerarquía;
- IV. El tabulador de sueldos y salarios de los trabajadores académicos, administrativos y de confianza;
- V. El domicilio donde se ubique la Unidad de Acceso a la Información Pública, además del teléfono y la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- VI. Las metas y objetivos institucionales;
- VII. La información sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución;
- VIII. Los servicios que ofrece la Universidad de Guanajuato, los requisitos, formatos y monto de los derechos, en su caso, para realizar los trámites universitarios;
- IX. Los resultados finales de las auditorías que se practiquen a la Institución;
- X. El padrón institucional de bienes inmuebles universitarios;
- XI. Las contrataciones de obra pública, montos y nombre de las personas físicas o morales contratadas;
- XII. Los planes y programas de estudios que se impartan en la Universidad;
- XIII. El marco legal, la Legislación Universitaria vigente;
- XIV. Los informes que se generen por disposición legal; y,
- XV. La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den.

La información a que se refiere este artículo deberá ordenarse de tal forma que facilite su acceso y consulta.

ARTÍCULO 9.- La Universidad de Guanajuato hará pública cualquier otra información que sea de utilidad o que considere relevante.

ARTÍCULO 10.- En caso de ser técnica y operativamente posible, la información a que se refiere el artículo 8 del presente Reglamento, se publicará en el portal de internet de la Universidad de Guanajuato y podrá estar a disposición de los universitarios y público en general, a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica.

ARTÍCULO 11.- En el caso de que algún particular formule una solicitud de información que no tenga el carácter de reservada o confidencial, la Unidad de Acceso a la Información Pública deberá proporcionársela con independencia de que ésta se encuentre a disposición del público en los términos del los artículos 8 de éste Reglamento.

CAPÍTULO TERCERO DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

ARTÍCULO 12.- La información reservada es aquella clasificada como tal en el artículo 14 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y podrá permanecer con tal carácter hasta por un plazo de 14 catorce años; ésta podrá ser desclasificada cuando se extingan las circunstancias que dieron lugar a su clasificación o cuando haya transcurrido el periodo de reserva, protegiendo la información confidencial que en ella se contenga. Excepcionalmente, la Universidad de

Guanajuato por conducto de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de este Reglamento, podrá solicitar la ampliación del periodo de reserva hasta por 10 años ante el Instituto de Acceso a la Información Pública.

La información confidencial es aquella definida como tal en el artículo 18 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la que podrá otorgar la Universidad siempre y cuando medie el consentimiento expreso del particular titular de los datos, o bien cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su clasificación.

ARTÍCULO 13.- Las unidades de enlace, al desahogar el trámite de la solicitud de acceso que les haya turnado la Unidad de Acceso, serán responsables de emitir un dictamen previo sobre la clasificación de la información de conformidad con los criterios establecidos en la Ley de Acceso y este Reglamento, el cual entregarán a la Unidad de Acceso a la Información, la que decidirá en definitiva sobre tal clasificación, antes de dar respuesta a la solicitud de acceso.

ARTÍCULO 14.- Los titulares de las unidades administrativas y académicas en coordinación con la Unidad de Acceso a la Información, elaborarán semestralmente y por rubros temáticos, un índice de la información o de los expedientes clasificados como reservados. Dicho índice deberá contener la referencia de la unidad administrativa que generó o posea la información, la fecha de la clasificación, su fundamento, el plazo de reserva y, en su caso, las partes de los documentos que se reservan. En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

ARTÍCULO 15.- Como información confidencial se considerará la siguiente:

- I. Los datos personales que se encuentren en poder de la Institución;
- II. La Información patrimonial de los miembros de la comunidad universitaria que declaren o entreguen a la Universidad de Guanajuato;
- III. La que ponga en riesgo la vida, la integridad, el patrimonio, la seguridad, o la salud de cualquier persona; o afecte directamente el ámbito de la vida privada de las personas; y,
- IV. La que por mandato expreso de una Ley sea considerada confidencial o secreta.

Sólo mediante consentimiento expreso por escrito del interesado podrán hacerse públicos sus datos confidenciales.

CAPÍTULO CUARTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

ARTÍCULO 16.- El titular de los datos personales tiene derecho a:

- I. Conocer, actualizar y completar la información referente a su persona, contenida en los bancos de datos y en los archivos de la Universidad de Guanajuato;
- II. Obtener la corrección o supresión de la información archivada cuando sea incorrecta o cuando los registros sean ilícitos o injustificados;
- III. Solicitar a la Universidad de Guanajuato que se abstenga de otorgar o difundir información que esté protegida por el derecho a la privacidad; y,
- IV. Conocer los destinatarios de la información, cuando ésta sea entregada, así como las razones que motivaron el pedimento de la misma.

ARTÍCULO 17.- La Universidad de Guanajuato, a través de los distintos órganos y funcionarios integrantes de su estructura orgánica que posean información, será responsable de la salvaguarda de confidencialidad de los datos personales y, en relación con éstos, deberá:

- I. Adoptar a través de la Unidad de Acceso a la Información de la Universidad de Guanajuato los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso y corrección de datos, así como capacitar a los trabajadores universitarios y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con los lineamientos que al respecto establezca;
- II. Utilizar datos personales sólo cuando éstos sean adecuados y pertinentes en relación con los propósitos para los cuales se requiera;
- III. Informar a los integrantes de la comunidad universitaria cuando así se requiera, el propósito por el cual se recaban sus datos personales, en términos de los lineamientos que establezca la Unidad de Acceso a la información pública;
- IV. Procurar que los datos personales sean exactos y actualizados y sustituir, rectificar o completar y aún suprimir, de oficio o a petición de parte, los datos personales que fueren inexactos; y,
- V. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado. Las mismas medidas deberán adoptarse cuando exista intercambio de información entre las unidades académicas y administrativas de la Institución.

ARTÍCULO 18.- La Universidad de Guanajuato no podrá difundir, distribuir o comercializar los datos personales que posea.

No se requerirá el consentimiento de los involucrados para proporcionar los datos personales en los siguientes casos:

- I. Cuando en situaciones de urgencia peligre la vida o la integridad personal y se requieran para la prestación de asistencia en salud;
- II. Por razones estadísticas, científicas o de interés general previstos en la Ley. La Universidad proporcionará la información del tal manera que no puedan asociarse los datos personales con la persona a quien correspondan;
- III. Cuando se transmitan entre unidades académicas y dependencias administrativas, así como cuando se transmitan entre sujetos obligados, para su utilización en el ámbito de su competencia, debiéndose respetar la confidencialidad y el uso adecuado de la información;
- IV. Cuando exista una orden judicial; y,
- V. Cuando la Universidad contrate la prestación de un servicio que requiera el tratamiento de datos personales. Los terceros no podrán utilizar los datos personales para propósitos distintos a aquéllos para los cuales se les hubieren transmitido.

ARTÍCULO 19.- Sin perjuicio de lo dispuesto en otras leyes, sólo el titular de los datos personales o su Representante legal, podrá solicitar a la Unidad de Acceso a la Información Pública, que le proporcione o modifique sus datos personales que se encuentren en un archivo o sistema de datos determinado.

ARTÍCULO 20.- En el caso de solicitud de datos, la Unidad de Acceso deberá entregarle la información en el plazo de 20 veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al que reciban la solicitud, o bien, le comunicará al solicitante por escrito que ese archivo o sistema de datos personales no contiene la información solicitada.

Tratándose de modificación de datos, la Unidad de Acceso a la Información de la Universidad de Guanajuato comunicará al solicitante dentro del plazo de 30 treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la presentación de la solicitud las modificaciones o, en su caso, las razones y fundamentos por las cuales no procedieron dichas modificaciones.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 21.- La Unidad de Acceso a la Información Pública será el vínculo entre la Universidad de Guanajuato y los solicitantes de la información, así como la responsable de clasificarla y entregarla. Cuando ello sea necesario la clasificación la hará con el apoyo del Comité de Información que para tal efecto nombre el Rector de la Universidad de Guanajuato.

Para realizar lo anterior, realizará todas las gestiones necesarias que le competan a fin de facilitar el acceso a la información, entre otras:

- I. Recabar y ordenar la información pública a que se refiere el artículo 8 del presente Reglamento, además de propiciar su actualización periódica;
- II. Recibir y responder las solicitudes de acceso a la información pública que presenten los solicitantes;
- III. Entregar o negar la información requerida fundando y motivando su resolución en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de este Reglamento;
- IV. Auxiliar a los interesados en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades u órganos que pudieran tener la información solicitada;
- V. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y, en caso de ser procedente, entregar la información solicitada;
- VI. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y, en su caso, los costos generados;
- VII. Elaborar los formatos de solicitudes de acceso a la información pública, así como los de acceso y corrección de datos personales;
- VIII. Elaborar el manual de procedimientos para asegurar la adecuada atención de solicitudes de acceso a la información;
- IX. Elaborar la guía que describirá de manera clara y sencilla, los procedimientos de acceso a la información, la cual será publicada a través de los medios de difusión internos de la Universidad de Guanajuato;
- X. Aplicar los criterios específicos en materia de clasificación y conservación de documentos administrativos, así como la organización de archivos;
- XI. Clasificar la información en pública, reservada o confidencial;
- XII. Elaborar un informe semestral de actividades para el Rector de la Universidad o en cualquier momento que éste se lo solicite;
- XIII. Habilitar a las unidades de enlace para recibir y canalizar a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Universidad, las solicitudes de acceso a la información para que se les dé el trámite correspondiente; y,
- XIV. Las demás que le confiera la Ley, así como las necesarias para garantizar y agilizar el flujo de información.

ARTÍCULO 22.- La Unidad de Acceso a la Información, para la organización de sus archivos podrá considerar, en su caso, los criterios utilizados por el Archivo General del Estado de Guanajuato.

CAPÍTULO SEXTO DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 23.- Cualquier persona directamente o a través de su Representante legal, podrá solicitar a la Unidad de Acceso a la Información Pública, la información que requiera en los formatos que apruebe la referida Unidad. Para ello deberá dirigirse a dicha Unidad de la Universidad de Guanajuato, para obtener la solicitud correspondiente en la que proporcionará los siguientes datos:

- I. El nombre y domicilio del solicitante, en su caso correo electrónico;
- II. La descripción clara y precisa de los documentos que solicita;
- III. Cualquier otro dato que propicie su localización con objeto de facilitar su búsqueda; y,
- IV. La modalidad en la que desee le sea proporcionada la información.

Si los datos proporcionados por el solicitante no bastan para localizar los documentos o son erróneos, la Unidad de Acceso podrá requerir por una vez y dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que proporcione otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpe el plazo para la debida atención de la solicitud y, en caso de no recibir respuesta en el término de los 10 días hábiles, se desechará la solicitud.

ARTÍCULO 24.- La información se entregará en el estado en que se encuentre, la obligación de proporcionar acceso a la información no incluye el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante.

En ningún caso la entrega de información estará condicionada a que se motive o justifique su utilización, ni se requerirá demostrar interés jurídico alguno.

ARTÍCULO 25.- La Universidad de Guanajuato sólo estará obligada a entregar la información que se encuentre en su poder. La obligación de proporcionar el acceso a la información se dará por cumplida cuando se dé respuesta al solicitante en el sitio y forma en que la misma pueda ser proporcionada.

Tratándose de información o documentos que por su naturaleza no sean normalmente sustituibles, como los manuscritos, incunables, ediciones, libros, publicaciones periodísticas, mapas, planos, folletos y grabados importantes o raros y cualquier otro objeto o medio que contenga información de este género, se proporcionarán a los particulares los medios para consultar esa información, cuidando que no se dañen los objetos que la contengan.

ARTÍCULO 26.- La Unidad de Acceso a la Información Pública al recibir una solicitud de acceso, la turnará a la unidad o dependencia Universitaria que tenga o pueda tener la información, con objeto de que ésta la localice, realice su clasificación previa y comunique a la primera la procedencia del acceso y la manera en que se encuentra disponible, a efecto de que se determine el costo y se comunique al interesado.

Las unidades administrativas o académicas podrán entregar información pública contenida en documentos que contengan información clasificada como reservada o confidencial, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas. En tales casos, deberán señalarse las partes o secciones que fueron eliminadas.

ARTÍCULO 27.- La información deberá ser entregada o negada al interesado dentro de los 20 veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la presentación de la solicitud. Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones suficientes que impidan

entregar la información en el plazo señalado por la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, circunstancia que será notificada al solicitante.

ARTÍCULO 28.- La falta de respuesta a una solicitud de acceso a información, en los términos de este Reglamento, se entenderá resuelta en sentido negativo.

ARTÍCULO 29.- Cuando la información no se encuentre en los archivos de la unidad correspondiente, ésta notificará a la Unidad de Acceso dentro del plazo de 7 (siete) días hábiles contados a partir de que la Unidad de Acceso reciba la solicitud.

ARTÍCULO 30.- Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo en su caso la información entregada, serán públicas reservándose la Universidad los datos confidenciales que contengan las solicitudes.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN RECURSO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 31.- Contra las resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública que contengan una negativa de entregar o corregir datos personales, o nieguen el acceso a información pública, o cuando la información entregada sea incompleta o no corresponda a la solicitada, o bien cuando ésta no haya sido proporcionada dentro de los plazos correspondientes, el solicitante podrá interponer el Recurso de Inconformidad previsto en la Ley, el cual se presentará ante el Director General del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 32.- El Recurso de Inconformidad será tramitado de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 33.- Cuando la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Universidad de Guanajuato, sea notificada de la interposición del Recurso, ésta lo hará del conocimiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la propia Universidad con el objeto de que dicha Dirección coordine la defensa legal de la resolución impugnada.

ARTÍCULO 34.- La Unidad de Acceso a la Información Pública, asistida por la Dirección de Asuntos Jurídicos, podrá interponer el Recurso de Revisión ante el Instituto de Acceso a la Información, en términos de los artículos 50 a 53 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

ARTÍCULO 35.- Serán causas de responsabilidad administrativa de los funcionarios y empleados universitarios, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en éste Reglamento las siguientes:

- I. Usar, sustraer, destruir, ocultar, inutilizar, divulgar o alterar, total o parcialmente y de manera indebida Información que se encuentre bajo su custodia, a la cual tengan acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión;

- II. Actuar con negligencia, dolo o mala fe en la atención de las solicitudes de acceso a la información o en la difusión de la información a que están obligados conforme a este Reglamento;
- III. Negar intencionalmente información no clasificada como reservada o no considerada confidencial a quien corresponde en los términos del procedimiento de acceso a la información;
- IV. Clasificar la información pública como reservada o confidencial, cuando no cumpla con las características señaladas en la Ley de Acceso a la Información Pública o este Reglamento. La sanción sólo procederá cuando exista una resolución previa respecto del criterio de clasificación de ese tipo de información pública y que se haya difundido en los términos del artículo 35 de la Ley de Acceso a la Información Pública Estatal;
- V. Entregar información considerada como reservada o confidencial conforme a lo dispuesto por este Reglamento;
- VI. Entregar intencionalmente de manera incompleta información pública requerida en una solicitud de acceso;
- VII. No entregar la información pública, cuya entrega haya sido ordenada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, el funcionario habilitado o la Autoridad correspondiente;
- VIII. El demorar injustificadamente la entrega de la información pública;
- IX. Proporcionar información falsa; y,
- X. Negar la rectificación o supresión de datos y/o documentos en los casos en que ésta proceda conforme a lo dispuesto por la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado.

La responsabilidad a que se refiere este Reglamento o cualquiera otra derivada del incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo, será sancionada en los términos de la Legislación Universitaria en vigor.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su aprobación por el Consejo Universitario de la Universidad de Guanajuato, se publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y se difundirá entre la comunidad Universitaria.

SEGUNDO.- La publicación de la información a que se refiere el artículo 8 del presente Reglamento deberá completarse a más tardar el 31 de agosto del 2004.

TERCERO.- Las normas complementarias que establece este Reglamento deberán emitirse a más tardar en un plazo de seis meses posteriores a su entrada en vigor.

La Secretaria General

M.ª Guadalupe Martínez Cadená
Dra. María Guadalupe Martínez Cadená



SECRETARÍA GENERAL