



DÉCIMO 13RCER

INFORME DE ACTIVIDADES

DEL **iacip**

Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato



DÉCIMO
13RCER
INFORME DE **ACTIVIDADES**
DEL **iacip**
Instituto de Acceso a la Información
Pública para el Estado de Guanajuato

DIRECTORIO

Lic. Mario Alberto Morales Reynoso
COMISIONADO PRESIDENTE

Lic. Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña
COMISIONADA

CP. Claudia Angélica Durán Hernández
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Lic. José Alfredo Alcantar Mejía
**DIRECTOR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Lic. Javier Ledesma Flores
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

Lic. Alonso Dondiego Caballero
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VINCULACIÓN

Ing. Oliver Humberto Muñiz Jasso
DIRECTOR DE ARCHIVONOMÍA

Lic. José Andrés Rizo Marín
SECRETARIO DE ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado
de Guanajuato (IACIP)

Bvd. Adolfo López Mateos No. 201, Módulo B.
Zona Centro, C.P. 37000. León, Gto.

www.iacip-gto.org.mx



ÍNDICE

CAPÍTULO 1. PLENO DEL INSTITUTO	08
CAPÍTULO 2. ACCESO A LA INFORMACIÓN	10
CAPÍTULO 3. SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DATOS PERSONALES	26
CAPÍTULO 4. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN	30
CAPÍTULO 5. DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN	38
CAPÍTULO 6. DESARROLLO INSTITUCIONAL	44
CAPÍTULO 7. GESTIÓN DOCUMENTAL	48
CAPÍTULO 8. CONTRALORÍA INTERNA	51
ANEXOS	53

En el marco de la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, vigente a partir del 5 cinco de Mayo del 2015 dos mil quince, fecha posterior a su publicación en el Diario Oficial de la Federación, el Congreso de la Unión, las legislaturas de las entidades federativas y la Asamblea de la ciudad de México, **debieron armonizar sus correspondientes legislaciones en la materia, dentro de un plazo no mayor a un año, contado a partir de la entrada en vigor de la citada Ley General.** (Artículo Quinto Transitorio del Decreto de reforma en materia de transparencia). En ese sentido, el Estado de Guanajuato, emitió su correspondiente legislación en la materia, el día 14 catorce de mayo del año en curso, debidamente armonizada con la Ley General de Transparencia en cuanto a sus derechos y obligaciones se refiere. Bajo ese tenor, al ser dichos ordenamientos legales reglamentarios del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información y a su vez establecer los **principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información** en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la Federación, las Entidades Federativas y los municipios, el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato -IACIP- bajo la presidencia del Licenciado Mario Alberto Morales Reynoso, se dio a la tarea de capacitar a los Sujetos Obligados anteriormente mencionados sobre los procesos y procedimientos que conllevan estos ordenamientos legales a fin de que éstos adquirieran el conocimiento básico indispensable y especializado para garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la Información de las personas en el Estado de Guanajuato. En ese tenor, queremos hacerles público la información y el estado que guarda el IACIP durante este periodo.

CAPÍTULO 1.

PLENO DEL INSTITUTO



1.1 ACTIVIDADES Y DESEMPEÑO DEL PLENO

1.1.1 SESIONES DEL PLENO

Por reforma constitucional a partir del 16 de diciembre del año 2015, cambió la denominación del Consejo General a Pleno del Instituto.

El Pleno del Instituto se encuentra en el 13° Décimo Tercer año de ejercicio del periodo del 1° de noviembre del 2015 al 31 de octubre del 2016, en el cual se celebraron 49 sesiones ordinarias, 5 extraordinarias y 1 solemne.

En las sesiones jurisdiccionales, las resoluciones emitidas las dictamos con imparcialidad, profesionalismo y en estricto apego a derecho en lo que se refiere a los recursos de revocación (con la antigua Ley), recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de los recursos de queja en materia de protección de datos personales.



De igual modo, en las sesiones de carácter administrativo, aprobamos de manera unánime los proyectos y planes de trabajo internos de las diversas áreas, los proyectos y normas en materia jurídica del Instituto, además de los diversos convenios de colaboración firmados por el IACIP con otras dependencias o instituciones, los contratos con proveedores de servicios y medios de comunicación; que hoy permiten tener una optimización de recursos financieros y una estructura orgánica que brinda un mejor servicio a la sociedad, además de una administración más austera y eficiente.

1.1.2 VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES

En el periodo del 1° de noviembre del 2015 al 31 de diciembre del 2015, se recibieron 61 recursos de revocación, resolviéndose 105 recursos tocantes al año 2015, de los cuales el sentido de las resoluciones fue el siguiente: 72 recursos se revocaron, 21 recursos se modificaron, 4 recursos se confirmaron y 8 recursos se sobreseyeron.

En el año 2016 y en específico del 1° de enero al 4 de mayo del año 2016, se registraron 121 recursos de revocación, resolviéndose 70 recursos tocantes al año 2015 y 74 correspondientes al año 2016 dando un total de 144 recursos resueltos en el periodo mencionado, los cuales el sentido de las resoluciones fue el siguiente: 63 recursos se revocaron, 32 recursos se modificaron, 20 recursos se confirmaron, 16 recursos se sobreseyeron, 12 recursos no se presentaron por haber sido omiso el recurrente en dar cumplimiento al requerimiento formulado y 1 desistimiento.

Por ende, del 1° de noviembre del 2015 al 4 de mayo del 2016, 249 recursos se resolvieron, quedando el sentido de la resolución de la siguiente manera: 135 se revocaron, 53 se modificaron, 24 se confirmaron, 24 se sobreseyeron, 12 se tuvieron por no presentados por el recurrente y 1 desistimiento.

CAPÍTULO 2.

ACCESO A LA INFORMACIÓN

2.1 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.1.1 RECURSO DE REVOCACIÓN

El recurso de revocación fue el medio de defensa de los solicitantes de la información, para impugnar las resoluciones de las Unidades de Acceso a la Información Pública (UAIP), en los supuestos contemplados en la ley de la materia, dicho recurso ha quedado abrogado con la entrada en vigor de la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, la cual establece el **Recurso de Revisión**, para ejercer el derecho a la información pública en los supuestos contemplados en la ley, que nieguen el acceso a la información; cuando la información pública no haya sido proporcionada dentro de los plazos

correspondientes; y cuando el solicitante considere que la información pública entregada es incompleta o no corresponda a la requerida en la solicitud.

Es de relevancia precisar que los recursos resueltos corresponden a recursos de revocación (conforme a la ley abrogada) y a recursos de revisión (conforme a la actual ley).

Durante este periodo se interpusieron un total de tres Recursos de Queja y solo un Recurso de Inconformidad se presentó ante la instancia del INAI.

Cabe destacar que de los medios electrónicos como el Sistema Estatal de Solicitudes de Información (SESI) y el Sistema INFOMEX Guanajuato, fueron los más utilizados para interponer el recurso de revocación pues por esta vía se presentaron del periodo comprendido del 1º de noviembre del 2015 al 4 de mayo del 2016, que se registraron con la ley anterior: 151 por Sistema INFOMEX Guanajuato, 14 por SESI y por escrito libre en las oficinas del IACIP, únicamente se recibieron 17 recursos.

Los temas más recurrentes sobre los que trataron los recursos de revocación fueron: contratos, licencias y permisos, acta de ayuntamiento, destino de los recursos públicos y currículum vitae de los servidores públicos.

DEL 1º DE NOVIEMBRE DE 2015
AL 4 DE MAYO DE 2016

118

APERCIBIMIENTOS

42

AMONESTACIONES

9

AVISO AL SUPERIOR
JERÁRQUICO

CUMPLIMIENTO DE
RESOLUCIÓN EN 182 RECURSOS

Cabe hacer mención que se llevaron a cabo las estadísticas del 1º de noviembre del 2015 al 4 de mayo del año 2016, por la entrada en vigor de la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato a partir del 5 de mayo del 2016, describiendo a continuación el periodo del 5 de mayo del año 2016 al 31 de octubre del 2016.

EN ESTE PERIODO SE REGISTRARON
341 RECURSOS DE REVISIÓN

RESOLVIÉNDOSE 329 RECURSOS



132

RECURSOS SE
REVOCARON



81

RECURSOS SE
MODIFICARON



55

RECURSOS SE
CONFIRMARON



53

RECURSOS SE
SOBRESEYERON



8

RECURSOS
DESECHADOS

A la aplicación de la nueva Ley de Transparencia el medio para presentar el recurso de revisión es a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, vinculada actualmente con el Sistema INFOMEX Guanajuato y los escritos libres y electrónicos presentados ante el Instituto quedando el Sistema Estatal de Solicitudes de Información (SESI) inhabilitado.

En el periodo comprendido del 5 de mayo al 31 de octubre del 2016, por el incumplimiento de los sujetos obligados a la Ley de Transparencia, se aplicaron dentro de los medios de impugnación las medidas de apremio siguientes: Apercibimientos 69, Amonestaciones 57 y Aviso al Superior Jerárquico 3. Así mismo se determinó el cumplimiento de resolución en 22 recursos.

Es importante señalar que de los 578 recursos resueltos entre el año 2015 y 2016, 401 se resolvieron a favor del recurrente (70%); 79 favorecieron al sujeto obligado (14%) y 98 (16%) otros.

2.1.2 JUICIOS EXTERNOS

En este periodo que se informa, se interpusieron tres juicios de nulidad ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, en contra de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en el cual, aún se está en espera de que se dicte sentencia.

A través de la Dirección de Asuntos Jurídicos, realizamos 60 asesorías vía telefónica a sujetos obligados sobre temas como acceso a la información pública, datos personales y clasificación de la información; además de una asesoría de manera escrita y 20 asesorías telefónicas a ciudadanos en materia de datos personales y acceso a la información pública.

2.2 GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.2.1 INDICADORES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En seguimiento a la aplicación de los procesos de transparencia y acceso a la información pública y su reflejo en datos cuantitativos que nos permitan monitorearlos, en el IACIP a partir del año 2007, nos dimos a la tarea de generar indicadores de gestión en materia de transparencia y acceso a la información, para lo cual tomamos datos como los siguientes.

Con la finalidad de conocer el impacto que se tiene en materia de acceso a la información pública en el estado de Guanajuato, se ponderaron estos indicadores de transparencia, teniendo los siguientes resultados para el periodo que se informa:



- e) *Se realizaron un promedio de 1364 solicitudes por mes;*
- f) *Se interpusieron un promedio de 47 Recursos de Revocación por mes;*
- g) *El 81% de las solicitudes de información se recibieron por Internet;*
- h) *El 90.91% de los sujetos obligados cuentan con Portal de Transparencia;*
- i) *Se entregó en promedio el 86.71% de la información solicitada.*

- a) *Por cada 100 mil habitantes, 298 personas hicieron una solicitud de información;*
- b) *El 2.06 % de la población total de Guanajuato presentó una solicitud ejerciendo su derecho de acceso a la información;*
- c) *El 3.46 % de las solicitudes de información presentadas generaron un Recurso de Revocación;*
- d) *El 69.62 % de los Recursos de Revocación interpuestos se resolvieron a favor del recurrente;*





2.2.2 MONITOREO DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA DE MANERA OFICIOSA EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

La utilización de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TICs) como mecanismos facilitadores del acceso a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales, evidencia el compromiso en la materia por parte de este Instituto y de cada uno de los sujetos obligados. Es por ello que periódicamente, el IACIP monitorea el contenido en los portales de transparencia de los sujetos obligados. En el periodo que se informa, desde noviembre de 2015 a la fecha, hemos realizado cuatro ocasiones el monitoreo, revisándose en dichos ejercicios los siguientes rubros:

- a) Que tuvieran publicitada de oficio la información establecida en el artículo 12 de la Ley de Transparencia en dos casos, y en un caso la información establecida por el artículo 26 de la nueva Ley de Transparencia;

- b) Que el acceso al sistema de solicitudes de información correspondiente sea sencillo; y
- c) La Información adicional relevante sobre la usabilidad del sitio Web.

Como resultado de estos monitoreos, detectamos las áreas de oportunidad que existen en cada portal de transparencia, ofreciendo en todos los casos, de forma individualizada, asesoría y herramientas de mejora, entre ellas:

- d) Página Web tipo parametrizable (sin costo), así como la actualización de la información en la misma;
- e) Asesoría técnica (construcción, hospedaje, dominios, presentación de formatos, etc.); y
- f) Recomendaciones de usabilidad.



2.3 TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2.3.1 OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

El Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en su doble papel como órgano garante del acceso a la información y como Sujeto Obligado, robustece la transparencia de su gestión, publicando y colocando a disposición de la población a través de su página electrónica, la información pública que marca la ley.

En este apartado es importante destacar que la anterior Ley de Transparencia del Estado de Guanajuato, contemplaba en su artículo 12 la publicación de manera oficiosa de 21 veintiún fracciones por rubros, de diversos temas en materia de transparencia y rendición de cuentas, dichas obligaciones se incrementaron con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado

de Guanajuato, en la que en ésta última se contempla que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de 50 fracciones, ahora llamados **obligaciones de transparencia** por lo menos, de los temas, documentos y políticas, señalando a continuación los más destacados...

- Las facultades de cada área.
- Directorio de Servidores Públicos.
- Contrataciones de servicios profesionales por honorarios.
- Información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.
- Convocatorias a concurso para ocupar cargos públicos y resultados.
- Programas de subsidios, estímulos y apoyos: programas de transferencia, de servicios, infraestructura social y subsidio.
- Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza.
- Información curricular, así como sanciones administrativas que haya sido objeto.
- Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones especificando titulares, objeto, nombre, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones.
- Resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, Versión Pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados...
- Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades con mayor desagregación posible.
- Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.
- Padrón de proveedores y contratistas.
- Convenios de coordinación de concertación con sectores social y privado.
- Recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes.
- Mecanismos de participación ciudadana.

- Programas que ofrecen, información sobre población, objetivo y destino, así como trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos.
- Actas y resoluciones del comité de transparencia de Sujetos obligados.
- Evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.
- Estudios financiados con recursos públicos.
- Listado de jubilados y pensionados y los montos.
- Ingresos recibidos por cualquier concepto y destino de cada uno de ellos.
- Donaciones hechas a terceros en dinero o especie.
- Catálogo de disposición y guía del archivo documental

Esta información, la podrán encontrar en la página del Instituto de forma ágil y sencilla.

Es importante además señalar, que la información se encuentra capturada de conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia emitidos por el sistema Nacional de Transparencia que son de observancia obligatoria para los sujetos obligados en sus diferentes ámbitos (federal, estatal y municipal), siendo el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, el primer órgano garante a nivel nacional y como sujeto obligado en el Estado de Guanajuato que cuenta aproximadamente con el 90% de la publicación de la información bajo esos formatos establecidos, esto asegura que la información ahí publicada es *veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable*.

Así mismo, no obsta señalar que el IACIP, trata de cumplir a cabalidad con lineamientos referidos, pues como lo marcan los mismos, cuenta con un hipervínculo a sección “Transparencia” en la página de inicio del portal institucional, además cuenta con un buscador (motor de búsqueda) en su sección de “Transparencia”, a fin de facilitar la consulta de la información a las personas que no tienen acceso a Internet mediante equipos de cómputo para uso de los particulares.



En otro orden de ideas, y en virtud de la entrada en vigor de los lineamientos técnicos señalados, este Instituto de Acceso a la Información Pública, como órgano garante, se dio a la tarea de requerir a los sujetos obligados la *Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes*, la cual define con claridad las obligaciones comunes y específicas que deben ser atendidas por los sujetos obligados.

Los rubros que no resulten aplicables, por la naturaleza jurídica de los sujetos obligados, fueron notificados a éste órganos garante, con la justificación y motivación correspondientes, realizando este órgano garante el respectivo ejercicio de definir por parte del pleno en sesión ordinaria si procedía o no la aplicabilidad por sujeto obligado de las respectivas 50 obligaciones comunes y específicas que señala nuestra Ley de Transparencia, en el entendido que dicha información se haga pública en los portales de internet de los sujetos obligados .

Actualizamos de manera trimestral, las obligaciones de transparencia, y además atendimos a los periodos de actualización y el plazo mínimo en que deberá permanecer disponible la información de a acuerdo a las *Tablas de actualización y de conservación de la información pública derivada de las obligaciones de transparencia*.

ACTUALIZACIONES
SITIO WEB


www.iacip-gto.org.mx
146
ACTUALIZACIONES
(1° DE NOVIEMBRE DE 2015 - 31 DE AGOSTO DE 2016)

2.3.2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

2.3.2.1 UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IACIP

Entre las obligaciones señaladas en la Ley para los sujetos obligados, se encuentra la de favorecer la rendición de cuentas a la población, a fin de que pueda ser evaluado su desempeño de manera objetiva e informada, en tal sentido, en el IACIP, como organismo autónomo, atendemos y garantizamos el derecho de acceso a la información pública; permitiendo la consulta de documentos en las oficinas del Instituto, entregando la información pública solicitada y orientando sobre la existencia y contenido de la información peticionada. Para cumplir con el referido derecho, en el IACIP damos respuesta a las múltiples solicitudes de información presentadas ante la Unidad de Transparencia, destacando que es nuestra prioridad el proporcionar una atención inmediata y de calidad al solicitante y en tal sentido recibimos y respondimos en tiempo y forma, **un total de 812 solicitudes de información**.

ACTUALIZAMOS
EN DOCE OCASIONES (MENSUALMENTE)
LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ATENDIENDO ASÍ LO ESTABLECIDO
EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA
EL ESTADO DE GUANAJUATO.





2.3.2.2 MEDIOS DE GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

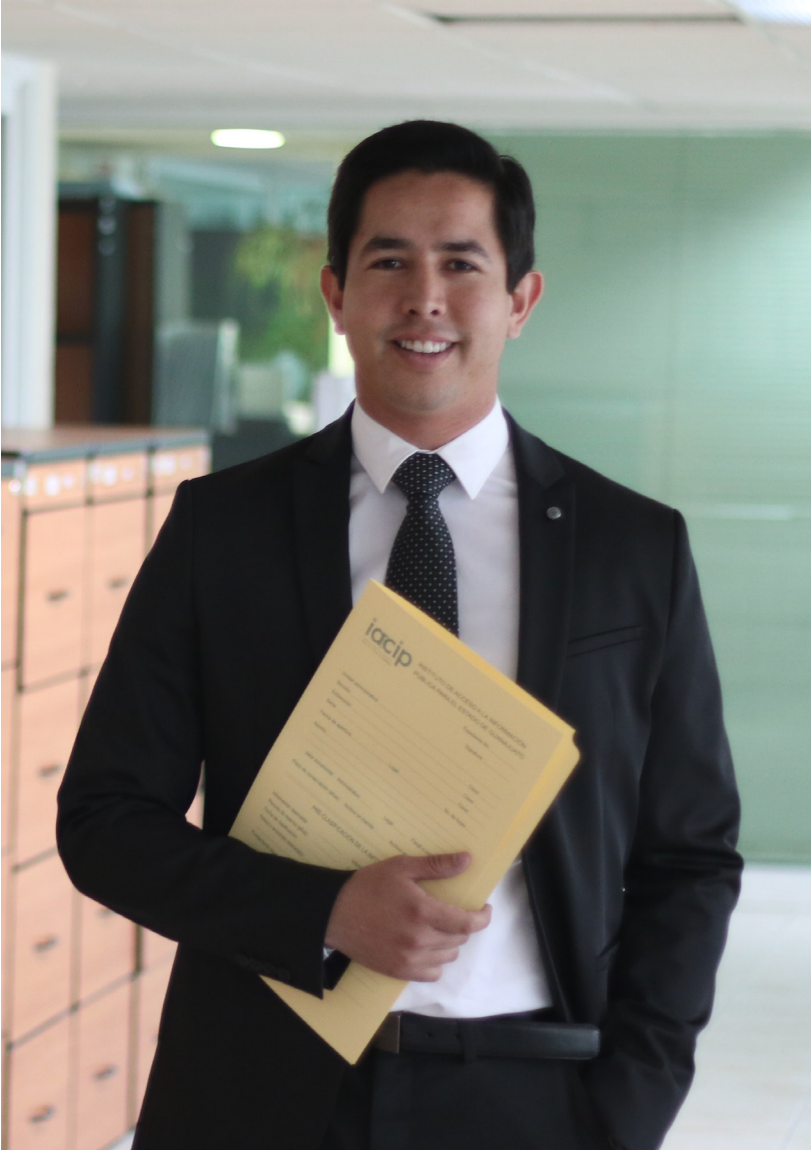
Para ejercer su Derecho de Acceso a la Información Pública, específicamente realizar una solicitud de información, actualmente el solicitante cuenta con diferentes medios electrónicos o de otro tipo, como el correo certificado o mensajería, para así gestionar una solicitud de información ante la Unidad de Transparencia.

810 SOLICITUDES
A TRAVÉS DE INFOMEX GUANAJUATO



2.2.1.1 RESPUESTA Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El Derecho de Acceso a la Información Pública comprende tres vertientes: La consulta de los documentos, la obtención de la información por cualquier medio y la orientación al solicitante sobre la existencia y contenido de la información. En los primeros dos supuestos, la información obra en posesión del sujeto obligado por ser de su competencia y en el último de ellos, la información obra en alguna otra dependencia, entidad u organismo público por no ser de la competencia del sujeto obligado al que se le solicita la información.



113 SOLICITUDES

ENTREGAMOS LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR ENCONTRARSE EN LOS ARCHIVOS DEL IACIP.



687 SOLICITUDES

ORIENTAMOS AL SOLICITANTE HACIA DIVERSAS UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE ALGUNO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO O DE LAS UNIDADES DE ENLACE DE LOS ORGANISMOS FEDERALES, POR NO SER DE LA COMPETENCIA DEL INSTITUTO.

11 SOLICITUDES

SE DESECHARON POR NO ATENDER EL SOLICITANTE AL REQUERIMIENTO DE ACLARACIÓN, CORRECCIÓN O COMPLEMENTACIÓN QUE SE LE HICIERA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN DE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y EN UN CASO SE DECLARÓ QUE LA INFORMACIÓN ERA INEXISTENTE.



2.3.2.4 ACCESIBILIDAD A LAS RESOLUCIONES RECAÍDAS EN LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

El IACIP, en un afán de transparentar su gestión y ejercicio, permite que cualquier persona pueda consultar las resoluciones que han recaído en los diversos medios de impugnación previstos en la Ley; realizando versiones públicas, es decir eliminando los datos personales, de dichas resoluciones.

2.3.2.5 EVALUACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

Una de las atribuciones que como órgano garante nos otorga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es la de evaluar la actuación de los sujetos obligados a través de visitas de inspección.

En ese sentido realizamos 47 visitas de inspección a sujetos obligados, 39 se hicieron a diferentes Ayuntamientos, cinco a Organismos Autónomos, además del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial del estado de Guanajuato. De los resultados a las visitas de inspección, se puede concluir que entre las fracciones que más incumplen con su publicación es la relacionada a los resultados de

auditorías (fracción XIV.). En el caso de cumplimiento parcial se encuentra la información relativa al tabulador mensual de dietas, sueldos y salarios, además de los gastos de representación, los costos de viajes y viáticos, así como destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos (fracciones IV; Vi, y XI.). Mientras que las leyes, reglamentos y otros ordenamientos que le resulten aplicables, es la información con la que más se cumple.



En cuanto al apartado de Organización de Archivos, se da cuenta del interés de los sujetos obligados por mantener bien clasificada y resguardada la información, sin embargo, se presentaron varios casos donde es necesario hacer un especial énfasis en el cuadro de clasificación archivística. En el segundo apartado relacionado a las unidades de transparencia, denota una notable mejora en la infraestructura de las áreas, donde la mayoría cuenta con un espacio para desempeñar su función, sin embargo, es importante señalar que uno de los aspectos resaltados es en relación a que sean espacios donde puedan acceder personas con capacidades diferentes, y que además exista una computadora con internet a disposición de la ciudadanía.

En el cuarto apartado se da cuenta de que existen servidores responsables de la protección de datos personales, sin embargo, es de suma importancia seguir actualizando el banco de datos dentro del Registro Estatal de Protección de Datos Personales, así como tener de fácil acceso los formatos de acceso o corrección de datos personales. De entre los municipios mejor evaluados están Silao e Irapuato, donde en los cuatro rubros tuvieron un cumplimiento total, además del IEEG, que como organismo autónomo también logró cubrir en su totalidad los aspectos evaluados y son ejemplo de transparencia para el Estado.

2.4 COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Derivado del Decreto por el que se expide la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, considerando que el Artículo 43, establece que en cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia; es por lo anterior que el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, mediante la 23ª vigésimo tercera sesión ordinaria del décimo tercer año de ejercicio, llevada a cabo el día 5 de mayo del año en curso, acordó constituir el comité de transparencia del Instituto.

2.5 SESIONES DEL COMITÉ

Con la entrada en vigor de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato el 14 de mayo del presente año, quedaron establecidas la naturaleza, integración y atribuciones del Comité de Transparencia del Instituto en los Artículos 51, 52, 53 y 54 del ordenamiento antes referido.



En cumplimiento al artículo 54 fracción I, del ordenamiento antes citado; el comité de transparencia del Instituto ha sesionado en 32 ocasiones, en todas ellas confirmando la incompetencia de la unidad de transparencia, respecto de las 379 solicitudes de información presentadas ante dicha unidad y remitidas mediante oficio al comité de transparencia solicitando tal pronunciamiento.

2.6 NUEVOS SUJETOS OBLIGADOS

Como parte de las reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información se adhieren como nuevos Sujetos Obligados los:

- Fideicomisos públicos estatales o municipales
- Fondos públicos
- Partidos Políticos
- Las personas físicas y morales, o cualquier entidad, organismo u organización no gubernamental que reciba o ejerza recursos públicos o presten servicios públicos concesionados o realicen actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal.
- Sindicatos cuando reciban o ejerzan recursos públicos

2.7 APOYO A LOS SUJETOS OBLIGADOS CON TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

2.7.1 SISTEMAS ELECTRÓNICOS

El uso de herramientas tecnológicas a través de internet representa la vía idónea para acercarle a toda la sociedad la posibilidad de hacer uso de sus derechos de acceso a la información pública y el de protección de datos personales.

Durante el año 2016 se realizaron los trabajos necesarios en conjunto con el INAI para la interconexión del Sistema INFOMEX Guanajuato con la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), integrándose así nuestro Estado a esta herramienta tecnológica de ámbito nacional.

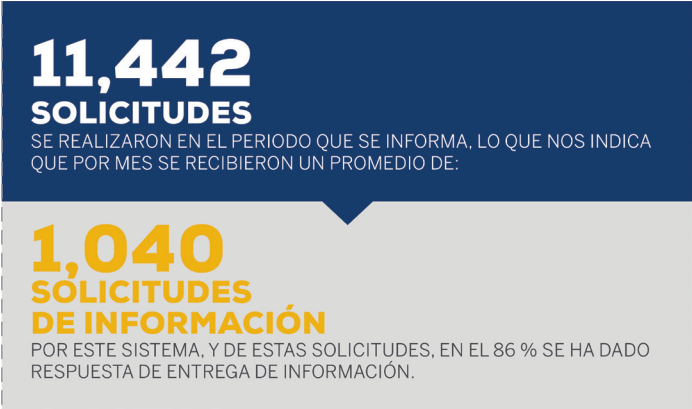


2.7.1.1 INFOMEX GUANAJUATO

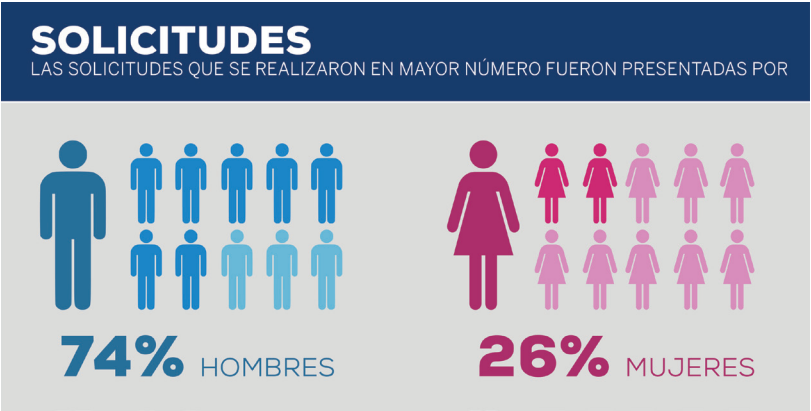
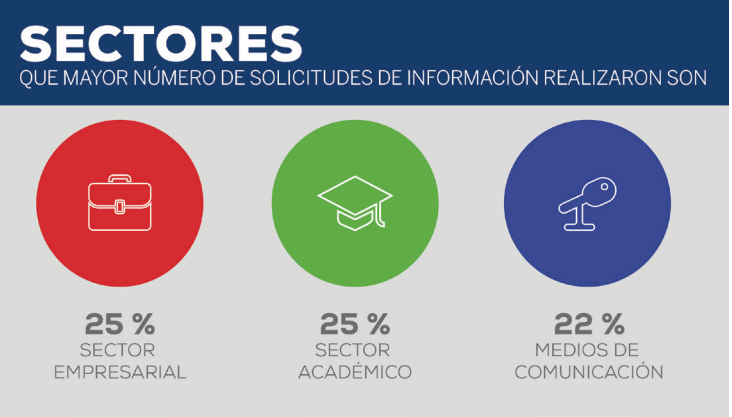
El Sistema Electrónico INFOMEX Guanajuato es utilizado como medio remoto de atención de solicitudes de información por los 46 municipios del Estado, el Instituto Estatal Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), el Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato (TEEG), el Tribunal Contencioso Administrativo (TCA), la Procuraduría de los Derechos Humanos de Guanajuato (PDHEG), el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG) y, el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



Desde su implementación hasta el momento, se tiene registrado un total de 47 mil 878 solicitudes de información por medio del Sistema INFOMEX Guanajuato, de las cuales



De las solicitudes que se recibieron por medio del sistema INFOMEX Guanajuato y el SESI, podemos destacar los siguientes datos estadísticos:



Otro dato de interés es:



Notando que ha existido un claro incremento en las solicitudes por parte del sector más joven de la población en el Estado respecto a años anteriores.



2.7.1.2 OTROS SISTEMAS

Con la finalidad de contar con un panorama del total de solicitudes de información que se tramitan en el Estado de Guanajuato, el Instituto se daba a la tarea de consolidar ésta información, para lo cual no sólo cuantifica la generada por el SESI e INFOMEX Guanajuato, sino también la proporcionada por el Poder Ejecutivo, el Poder Judicial, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León (SAPAL) y la Universidad de Guanajuato (UG), quienes disponían de Sistemas Electrónicos propios, para la recepción, trámite y respuesta de las solicitudes de información.

Esta actividad ya no será necesaria, pues con la entrada en vigor de la LGTAIP todos los sujetos obligados del Estado deben hacer uso de la PNT. Es importante denotar que desde el año 2004, los sujetos obligados de la Ley han acumulado en conjunto un total de 112 mil 962 solicitudes de información, de éstas, 16 mil 372 solicitudes se recibieron en este periodo, en promedio 1 mil 364 solicitudes por mes.

2.7.1.3 PÁGINA WEB TIPO PARAMETRIZABLE

Con la finalidad de que todos los sujetos obligados dispongan de un portal de transparencia que les facilite cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de la materia, el IACIP proporcionó la actualización de la información en las páginas web parametrizables de los sujetos obligados que lo solicitaron y se capacitó en el uso de la misma.

Hay que destacar que la plantilla web tiene varias ventajas, tales como, ser gratuita, parametrizable (logos, colores, distribución), tiene interacción con los visitantes por medio de comentarios, hay autonomía en el uso y actualización del portal de transparencia, puede ser usada como página principal del sujeto obligado o sólo de la unidad de acceso a la información, tiene contador de visitas, cuenta con mapa del sitio, buscador de contenido, sección de contacto y un área de banners.

2.7.1.4 ASESORÍAS Y SOPORTE TÉCNICO SOBRE EL USO DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Se atendieron un total de 1 mil 904 solicitudes de asesoría y soporte técnico en materia de tecnologías de la información, de las cuales 311 fueron solicitadas por servidores públicos externos al IACIP y 1 mil 593 fueron servicios internos, dentro de este apartado tenemos la



actualización de la página web, configuración de equipos y desarrollo de sistemas y aplicaciones de tecnologías de información, entre otros rubros. Para asegurar el funcionamiento de los sistemas SESI, INFOMEX Guanajuato y Sistema Guanajuato REPDP que proporciona el Instituto a los sujetos obligados y a la población en general, diariamente se verifica el uso de los servidores y se dieron a los sistemas 128 servicios de mantenimiento durante el periodo que se informa.

CAPÍTULO 3.

SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.1 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.1.1 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales son la información concerniente a una persona física identificada o identificable, relativa a:

- a) Su origen racial o étnico.
- b) Sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, su estado de salud físico o mental, sus códigos personales encriptados u otras análogas, que se encuentren vinculadas a su intimidad.

Que se encuentren en archivos o banco de datos de la autoridad estatal o municipal.



3.1.2 RECURSO DE QUEJA

El Recurso de Queja es el medio de defensa de los particulares establecido en la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, para impugnar el incumplimiento de entregar dentro del plazo legal, los informes de datos personales que le conciernan al titular, contenidos en archivos o bancos de datos; el incumplimiento de notificar dentro del plazo legal, el acto de corrección o cancelación de los datos personales solicitados y de la negativa de corregir o cancelar los datos personales que obren en posesión de los sujetos obligados.

En el periodo que informamos, se interpusieron tres Recursos de Queja ante el Pleno del IACIP

3.2 GARANTÍA DEL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

3.2.1 REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (REPDP)

Desde el año 2006, con la publicación de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y como parte de las atribuciones contenidas en dicho cuerpo normativo, implementamos el Registro Estatal de Protección de Datos Personales Sistema Guanajuato REPDP, el cual tiene por objeto llevar un control sobre la existencia y finalidades de archivos o bancos de datos en posesión de los sujetos obligados. Así mismo, siguiendo una dinámica de actualización en la materia, en el año 2012, desarrollamos, implementamos y liberamos la segunda versión de este sistema; realizamos también de manera periódica la actualización de los registros de archivos o bancos de datos de los sujetos obligados.

3.2.2 ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DE ARCHIVOS O BASES DE DATOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL SISTEMA GUANAJUATO REPDP

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 21 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se verificó de manera periódica la actualización de los registros de archivos o bancos de datos de los sujetos obligados en el Registro Estatal de Protección de Datos Personales Sistema Guanajuato REPDP, llevándose a cabo tres monitoreos. Actualmente en el Registro Estatal de Protección de Datos Personales Sistema Guanajuato REPDP, se cuenta con un total de 6 mil 108 archivos o bancos de datos, correspondientes a 53 de los 58 sujetos obligados de la Ley.



APÉNDICE “B”. GARANTÍA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
TABLA 1. INDICADORES DE TRANSPARENCIA.

		AÑO								
INDICADORES, TASAS O PROMEDIOS	FÓRMULA PARA OBTENERLOS	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	NOV 2014 - OCT 2015	NOV 2015 - OCT 2016
SOLICITUDES POR CADA 100 MIL HABITANTES	TOTAL SOLICITUDES PERIODO / 100MIL HABITANTES	180.08	164.36	180.43	138.68	147.47	197.00	225.00	239	243
DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	TOTAL SOLICITUDES HISTÓRICO / POBLACIÓN DEL ESTADO	0.58%	0.74%	0.92%	1.08%	1.11%	1.34%	1.56%	1.77%	2.02%
DE RECURSOS INTERPUESTOS	TOTAL RECURSOS RECIBIDOS / TOTAL SOLICITUDES	0.67%	0.70%	1.54%	1.77%	2.7%	2.67%	3.77%	3.68%	3.67%
DE APERTURA EN LA RESOLUCIÓN DE RECURSOS	TOTAL FALLOS AFAVOR DEL SOLICITANTE / TOTAL RECURSOS RESUELTOS EN EL PERIODO	82.86%	72.36%	51.80%	85.29%	78.79%	84.83%	72.54%	64.37%	69.2%
PROMEDIO MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL PERIODO	TOTAL SOLICITUDES / MESES TRANSCURRIDOS	734.42	893.78	715.00	645.22	674.17	902	1029	1092	1112
PROMEDIO MENSUAL DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD DEL PERIODO	TOTAL RECURSOS / MESES TRANSCURRIDOS	45	744	36.56	1711	18.25	24	39	40	41
CUMPLIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO	PROMEDIO DE VALUACIÓN DE PREMIO GUANAJUATO TRANSPARENTE	73.00	67.18	72.25	72.74	76.98	76.11	NA	NA	NA
TASA DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR INTERNET	PROMEDIO DE DATOS PROPORCIONADOS POR LOS SUJETOS OBLIGADOS	78.66%	88.52%	71.00%	73.00%	74.00%	77.00%	76%	80%	80%
DEL USO DE INTERNET PARA LA TRANSPARENCIA	SUJETOS CON PÁGINA DE TRANSPARENCIA / TOTAL SUJETOS OBLIGADOS	92.86%	94.64%	96.43%	98.25%	100.00%	98.25%	96.49%	87.72%	90.9%
DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN AL SOLICITANTE *	SOLICITUDES CON ENTREGA DE INFORMACIÓN / TOTAL SOLICITUDES EN SESIÓN DE INFORMACIÓN	78.95%	80.96%	78.1%	72.1%	72.72%	82.82%	83.95%	86.55%	86.66%

CAPÍTULO 4.

CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

4.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS

4.1.1 CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, CONFERENCIAS Y MESAS DE TRABAJO

Atribución del Instituto de Acceso a la Información Pública, es la capacitación y actualización de los sujetos obligados, la que se efectúa en temas relativos a la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales; para lo cual impartimos, cursos, seminarios o talleres.

El propósito de los distintos cursos, seminarios o talleres que se imparten, no sólo es fomentar el conocimiento en la cultura de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales, sino el reforzar y actualizar, los conocimientos previamente adquiridos por los servidores públicos que conforman al sujeto obligado, llevando a cabo un total de 317 capacitaciones a diversos sujetos obligados.

La temática impartida en cada evento realizado fue diversa, atendiendo a las necesidades de cada sujeto obligado. Entre los temas abordados, destacan los siguientes:

- Generalidades de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- Generalidades de la Ley General de Transparencia para el Estado y Los Municipios de Guanajuato.
- Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- Plataforma Nacional de Transparencia y Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia, y
- La importancia del proceso de la organización de los archivos en el acceso a la información pública.

Hay que resaltar que la mayoría de las capacitaciones se realizaron en las sedes de los sujetos obligados. Lo que nos permitió tener un punto de vista más real respecto a sus actividades y problemática cotidiana.

En el periodo que se informa, también impartimos capacitaciones en la sede del IACIP, reuniendo a los Partidos políticos, como nuevos sujetos obligados por ley, no obstante, a ello, se ha acudido a la sede de éstos de manera específica para capacitarlos.



Capacitamos al total de sujetos obligados en materia de Ley General de Transparencia, logrando con lo anterior beneficiar a un total de 4,930 servidores públicos e integrantes de partidos políticos.

Hay que destacar igualmente, las capacitaciones y reuniones que hemos tenido con los enlaces y dependencias del Poder Ejecutivo; los Foros de la Transparencia y Partidos Políticos, realizados de manera conjunta con el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato; las capacitaciones intermitentes con la Alianza de Contralores del Estado de Guanajuato, el primer y

segundo seminario de la Secretaría de Salud del Estado de Guanajuato, así como las participaciones constantes con los municipios a través de la subsecretaría de vinculación y Desarrollo Político de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato, y con el Sistema Estatal de Archivos Generales de Guanajuato, sobre la importancia del proceso de la organización de los Archivos en el Acceso a la Información Pública, y finalmente la capacitación que tuvimos por parte del INAI en el tema de Plataforma Nacional.

Otros eventos importantes han sido las dos capacitaciones dirigidas a servidores públicos del Poder Legislativo y Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, con los temas **“Generalidades de la Ley General de Transparencia y Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia”**. Las tecnologías de la información también nos han permitido tener un mayor acercamiento con los sujetos obligados y con la ciudadanía, para tales fines se desarrolló el video institucional de Capacitación en línea el cual instruye a cualquier persona interesada en materia de Protección de



Datos Personales que se manejan en el sector público, dicho material se encuentra a disposición en el portal del Instituto.

Es importante igualmente destacar, que en este año el IACIP ha formado parte de la Red Nacional por una Cultura de la Transparencia (RENATA), dentro de la Región Centro Occidente. Este esquema desarrollado por la Dirección General de Capacitación del INAI pretende en el corto y mediano plazo tener una red de capacitación nacional que permita enfrentar el reto de capacitar a la totalidad de sujetos obligados en el país a la luz de la Ley General de Transparencia, las armonizaciones locales y la emisión y entrada en operación de los lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia.

Sin lugar a dudas que dicha inclusión podrá servir para identificar necesidades de capacitación, definir prioridades, universos y perfiles de atención, criterios para la programación, temáticas a impartir. Derivado de lo anterior, el enlace designado por parte del IACIP estuvo presente en el “Taller de formación de facilitadores” el cual, se llevó a cabo los días 19 y 20 de mayo en la ciudad de San Luis Potosí, el objeto de dicho taller fue desarrollar recursos didácticos para trasladar conocimiento



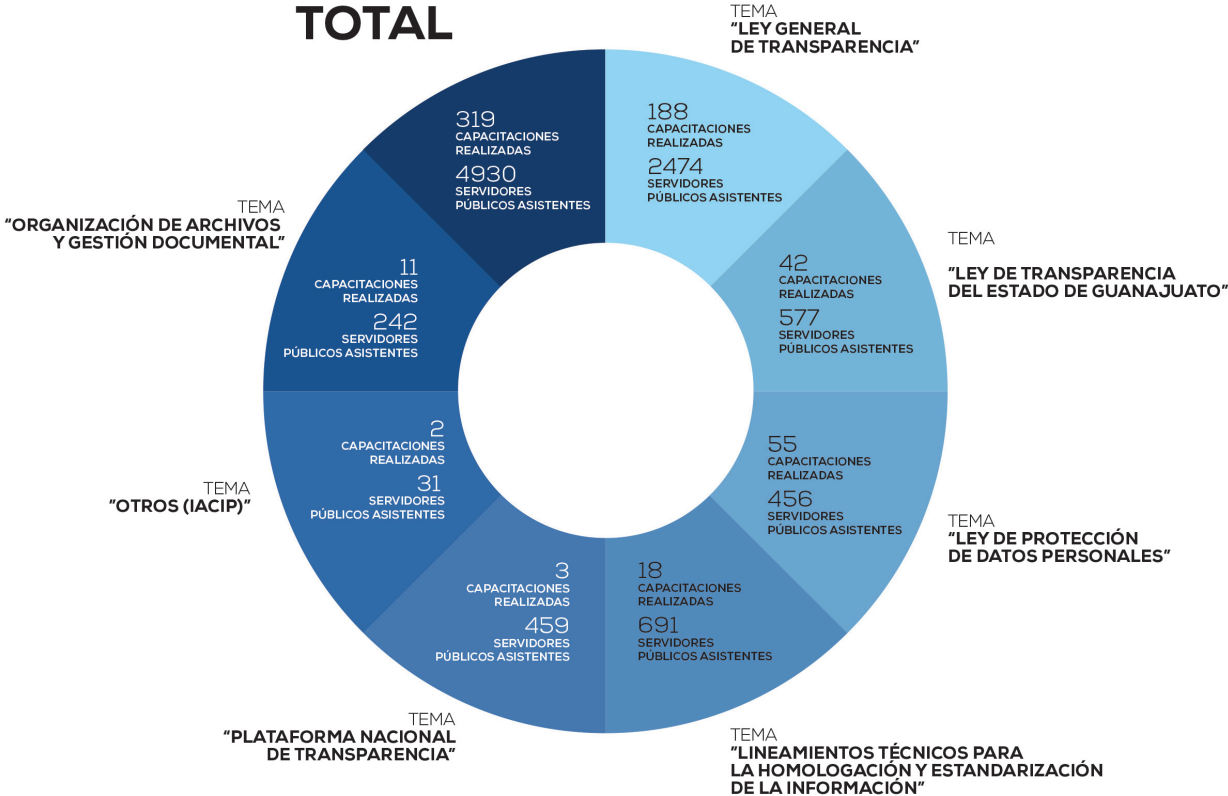
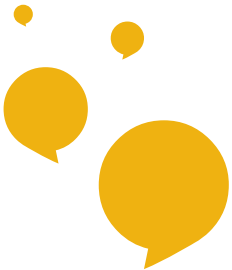
sobre aspectos fundamentales en materia de Transparencia y Acceso a la Información con eficiencia y eficacia. Por último, los días 26 y 27 de mayo, el IACIP participó en la Ciudad de México, en las Instalaciones del INAI, en el “Taller de capacitación a facilitadores en temas específicos”, en donde se impartieron los siguientes contenidos:

- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de las Obligaciones de Transparencia, emitidos por el SNT;
- Plataforma Nacional de Transparencia.

Estos talleres fueron dirigidos a los facilitadores de los Órganos Garantes de las Entidades Federativas que tomaron el Taller de Formación de Facilitadores.



El IACIP, en este año se ha capacitado en temas relacionados a Derechos Humanos, por lo que personal de la Procuraduría de Derechos Humanos del Estado de Guanajuato, acudió a nuestras instalaciones para brindarnos los temas relativos a: “Sistema Interamericano de Derechos Humanos” e “Igualdad de Género” impartidos los días 25 de enero y 10 de febrero del año en curso.



personales, materia procesal o clasificación de la información; y aunado a ello hemos podido atender dichas inquietudes mediante la herramienta: Chat en Vivo IACIP, a la ciudadanía y sujetos obligados que así lo requieran a través de preguntas, dudas e información solicitadas al Instituto las cuales son contestadas de manera inmediata, a la fecha se han ingresado **314 conversaciones** mediante esta herramienta electrónica.

de las Unidades Responsables de la Información Pública: "Secretaría de Salud"

Irapuato Gto. | 2 de Septiembre de 2016



4.1.2 AULA VIRTUAL

Cabe destacar el desarrollo del programa de capacitación del “Aula Virtual”; el cual contemplará los dos temas más importantes para el IACIP, el Curso Virtual de “Transparencia y Acceso a la Información Pública” y el Curso Virtual en “Materia de Archivos”. Los dos cursos tienen por objeto realizar un ejercicio de actualización vía electrónica sobre las obligaciones que tiene los diversos sujetos obligados en el estado de Guanajuato en dichas materias.

Los objetivos específicos de esta herramienta del Aula Virtual son conocer a nivel estatal el marco teórico-conceptual del derecho de Acceso a la Información Pública y la protección de los Datos Personales; analizar los conceptos de transparencia y rendición de cuentas como productos de la aplicación del derecho de acceso a la información; arraigar la cultura de transparencia en los funcionarios públicos pertenecientes a los diversos sujetos obligados señalados en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; conocer de manera integral las diversas obligaciones y atribuciones de los Titulares de las Unidades de Transparencia; conocer el mecanismo específico del ejercicio del derecho de acceso a la información como herramienta idónea para una eficaz transparencia y rendición de cuentas y, conformar propuestas que aporten una visión hacia el futuro sobre el cumplimiento y ejercicio del ambos derechos.

Este proyecto de reciente creación busca tener una cobertura total en el estado y un acercamiento más directo con los responsables e involucrados en la información gubernamental.

4.2 EDUCACIÓN

4.2.1 CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y TALLERES DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CON ESTUDIANTES, UNIVERSITARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL

La educación de los diversos sectores de la sociedad, en el campo del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales, resulta más que esencial para la adopción y el fomento en la sociedad de una cultura basada en la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

En el tema de educación desarrollamos 18 eventos, contando con la asistencia de 1450 personas, entre las que se encuentran estudiantes de diversas instituciones educativas y niveles académicos; así como de otros sectores de la sociedad.



Los temas que impartimos a estudiantes y público en general, fueron los siguientes:

- Foro “la Transparencia y los Partidos Políticos”;
- Conferencia “El derecho de Protección de Datos Personales en México”;
- “Retos y obligaciones de la Ley General de Transparencia.”

Finalmente, cabe mencionar, que por primera vez en este año realizamos la primera “Semana Estatal de la Transparencia Universitaria”, conmemorando el Día Internacional al Derecho al Saber. En dicha semana se visitaron 6 Universidades del Estado de Guanajuato, en donde participaron aproximadamente 600 alumnos de las siguientes Universidades: Universidad EPCA, Universidad de León, Universidad Quetzalcóatl de Irapuato, Universidad Latinoamericana de Celaya, Universidad la Salle campus Salamanca; y finalmente Universidad de la Salle Benavente campus Celaya, con el tema “Retos y Obligaciones de la Ley General de Transparencia”.



4.2.1.1 DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conmemoración del Día Internacional de la Protección de Datos Personales celebrado el 28 de enero, en la Universidad de Guanajuato realizó una conferencia impartida por la Dra. Isa Luna Pla, Investigadora de la Universidad Nacional Autónoma de México sobre la importancia de la protección de Datos Personales. Entre los asistentes estuvieron presentes cerca de 450 personas entre alumnos y representantes de los Sujetos Obligados del Estado de Guanajuato.

4.2.1.2 FORO LA TRANSPARENCIA Y LOS PARTIDOS POLÍTICOS

Con el objetivo de fomentar entre los partidos políticos la cultura de la transparencia y el acceso a la información pública, así como la obligatoriedad que marca la Ley como nuevos sujetos obligados, se llevó a cabo el Foro “La Transparencia y los Partidos Políticos”, el pasado 14 y 15 del mes de marzo del año 2016.

Dicho evento tuvo lugar en la ciudad de Guanajuato en las instalaciones del IEEG donde participaron todos los partidos políticos, diversos municipios del estado, universitarios de la Universidad de León y Universidad Santa Fé, con 357 participantes. Además de la presencia del Gobernador del Estado Lic. Miguel Márquez Márquez y Consejeros Nacionales del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales e Instituto Nacional Electoral.

CAPÍTULO 5.

DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

5.1 DIFUSIÓN

En el IACIP, a través de nuestros programas de difusión, buscamos socializar nuestra realidad, a través de diversas campañas publicitarias, que enfatizan nuestra cercanía con la sociedad y la autonomía constitucional adquirida, fortaleciendo con ello el posicionamiento del Instituto.

Con la finalidad de que la sociedad identifique y ejercite sus derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en beneficio particular y de la colectividad, en el IACIP mantenemos programas permanentes de difusión, en medios de comunicación tradicionales y alternativos, por lo que impulsamos campañas para difundir los derechos mencionados entre la sociedad. De igual forma, iniciamos una campaña de reforzamiento de imagen del Instituto como garante del derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Los Comisionados atendieron entrevistas en medios de comunicación de todo el Estado de Guanajuato, para hablar específicamente de las funciones del IACIP, así como orientar a la sociedad de cómo hacer uso de sus derechos fundamentales y de la nueva legislación y obligaciones de los Sujetos Obligados.

De igual modo hubo atención puntual a las solicitudes de entrevistas, realizadas por medios de comunicación, de acuerdo a noticias de su propio interés que tuvieran compatibilidad con la materia de transparencia.

Se han realizado 15 campañas publicitarias para posicionamiento del IACIP en el estado atacando principalmente públicos específicos de jóvenes entre 15 y 30 años con la finalidad de hacer presencia de la cultura de la transparencia en las nuevas generaciones. Esto trajo consigo una muy buena respuesta del público ya que estamos posicionados dentro de los primeros sitios de interés de rubro gubernamental.



5.1.1 MEDIOS ALTERNATIVOS

En el IACIP mantenemos un contacto con la sociedad a través del uso de las redes sociales, desarrollando contenidos propios para *Facebook*, *Twitter* e *Instagram*. Se contrataron 7 medios de comunicación alternativos, tales como revistas, espectaculares, redes sociales y páginas web de diferentes medios de comunicación.



5.1.2 MEDIOS CONVENCIONALES

En el IACIP también impulsamos la transparencia mediante la contratación de 14 medios convencionales de comunicación como son radio y televisión.

5.1.3 CONCURSO ESTATAL DE DIBUJO INFANTIL

El área de Comunicación Social y Vinculación del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, tiene como uno de sus objetivos el de acercar a la niñez y juventud guanajuatense proyectos de difusión de la cultura de la transparencia, el acceso a la información e inculcar la Protección de los Datos Personales. Durante este periodo, el IACIP convocó a todos los niños y jóvenes Guanajuatenses, estudiantes de primaria o secundaria de entre 6 y 16 años, a participar en su “1er. Concurso de Dibujo Infantil Dibujo por la Transparencia y la Protección de Datos Personales”, para que con sus dibujos compartan su forma de expresar cómo entienden la transparencia, el Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales. Con este proyecto se ha buscado concientizar a los niños y jóvenes guanajuatenses sobre la importancia del uso correcto de los Datos



Personales, sobre todo en las redes sociales, siendo éstas herramientas tan comunes en estos tiempos, además de inculcar en ellos la Cultura de la Transparencia, siempre buscando salvaguardar su integridad y prevenir riesgos.

5.2 VINCULACIÓN

5.2.1 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

5.2.1.1 FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

A través de la Dirección de asuntos Jurídicos del IACIP, se realizó la firma de ocho convenios de colaboración; el primero y segundo fueron suscritos entre la Secretaría de Finanzas Inversión y Administración y el IACIP, el primero de ellos para que el Instituto ejerza las facultades que le confiere la Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios y el segundo para el uso de la plataforma Portal RH.



El tercer convenio suscrito entre el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el IACIP, su objeto es el fortalecimiento de la cultura en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como la capacitación a los servidores públicos y a los partidos políticos.

El cuarto convenio fue suscrito entre el Comité Directivo Estatal del Partido Acción Nacional en Guanajuato y el IACIP, cuyo objeto es el fortalecimiento de la cultura en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, así como la capacitación de los integrantes del comité.

El quinto, sexto y séptimo convenio se suscribieron con la Sección XIII del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con la Secretaría de Educación de Guanajuato y con el Instituto de la Juventud Guanajuatense, relativos al fortalecimiento de la cultura en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, dirigidas a los servidores públicos y a la ciudadanía.

Finalmente el octavo convenio fue suscrito entre el Centro de Rehabilitación Infantil Teletón y el IACIP, cuyo objeto es establecer las bases y los mecanismos jurídico administrativo de colaboración, para coordinar la ejecución de diversas actividades estratégicas que promuevan el fortalecimiento de la cultura en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, dirigidas a la sociedad en general, así como otras acciones que fortalezcan mutuamente a dichas instituciones.



5.2.2 DESCUBRIENDO LA TRANSPARENCIA

Es un proyecto interinstitucional en conjunto con la SEG a través de un convenio de colaboración en donde el IACIP funge como ente educador en las escuelas primarias y secundarias de nuestro estado con la finalidad de acercar el derecho de acceso a la información a nuestros jóvenes y niños para que las nuevas generaciones conozcan y practiquen la transparencia como una nueva cultura. El arranque se llevó a cabo en la ciudad de Dolores Hidalgo y se han venido desarrollando actividades en diversas sedes del estado, esto en su primera parte.



Ian
y Cipy

CAPÍTULO 6.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

6.1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN

6.1.1 ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO

La Dirección Administrativa tiene como prioridad la administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros, buscando siempre la mejora continua y hacer eficientes sus procesos administrativos, buscando siempre dotar de las herramientas necesarias al personal del IACIP para que se encuentren en posibilidad de cumplir con el desempeño de sus funciones.

La Dirección Administrativa tiene como atribución el desarrollar políticas y acciones que permitan aprovechar y potenciar al máximo los recursos con que cuenta el Instituto.



Una de las atribuciones de la Dirección Administrativa es coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual 2017, además se elaboraron, difundieron y se tienen vigentes documentos tales como son: “Los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2016”, “Lineamientos Generales de Recursos Materiales y Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2016”, los “Lineamientos de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2016”, los “Lineamientos Generales para la Recepción de Garantías a favor del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el ejercicio 2016”, así como su primera modificación a dichos lineamientos.

Durante el primer trimestre del ejercicio en curso se trabajó para dar cumplimiento con la publicación de los formatos de esta Dirección, correspondiente a la información pública de oficio estipulada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El presente ejercicio se cuenta con el presupuesto autorizado de \$30,671,414.19 (Treinta millones seiscientos setenta y un mil cuatrocientos catorce pesos 19/100 m.n.).



6.1.2 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se ha trabajado para mejorar la ejecución del sistema de administración y desarrollo de Recursos Humanos para que ayude a crear y promover un clima laboral adecuado y que brinde calidad de vida en el trabajo.

Actualmente se cuenta con una plantilla autorizada de 43 cuarenta y tres servidores públicos al servicio de la sociedad. Durante este ejercicio se trabajó en la actualización de los perfiles de puestos que han sido requeridos.

Se gestionó la formalización de tres convenios entre el IACIP y compañías aseguradoras. Esto para ofrecer al personal alternativas para la contratación de pólizas de seguros en diversas modalidades, optando por el pago a través de descuento vía nómina.

Durante el periodo se realizaron las actualizaciones a la página institucional en lo referente a la Estructura Orgánica, Directorio de Servidores Públicos y el Tabulador Mensual de Sueldo, Sistema de Premios, Estímulos y Recompensa.

Se sigue dando continuidad a las acciones del Programa de Eficiencia Administrativa, encaminado al ahorro de energía, papel y agua, de esta manera se sigue tratando de generar conciencia y compromiso con el cuidado del medio ambiente por parte del personal del Instituto.

6.1.3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

La Dirección Administrativa tiene la encomienda de estar continuamente en la mejora de sus sistemas, como lo es en este caso de recursos materiales, para que nos permita aprovecharlos y potenciarlos de la mejor manera, buscando siempre atender las necesidades de las distintas áreas del Instituto, de acuerdo a lo autorizado y basados en la normatividad aplicable en la materia.

Se realizó la actualización trimestral publicada en el sitio web del IACIP (lo referente al Padrón Inmobiliario y Mobiliario), para contar con información confiable en relación al patrimonio del instituto.



En el periodo que se informa, ha sesionando el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del IACIP, siendo el órgano que coadyuva al cumplimiento de la Ley de contrataciones públicas para el estado de Guanajuato, bajo los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, economía, honradez, congruencia, igualdad, publicidad, oposición y transparencia, al conocer y asesorar respecto de los resultados generales de las adquisiciones y dictaminar sobre los casos de excepción a la Licitación Pública de las áreas requirentes del IACIP. Dicho Comité ha realizado diecisiete Sesiones Ordinarias, cuyas actas se encuentran publicadas en nuestra página Institucional.

Las acciones anteriormente mencionadas, forman parte del compromiso institucional y del propósito de optimizar el ejercicio de los recursos asignados al Instituto y de la preservación del patrimonio del mismo, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad aplicable.

6.1.4 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Una de las áreas en la que se tiene especial interés y cuidado para que se pueda maximizar los recursos; es en la administración de los recursos financieros.

Para transparentar la rendición de cuentas, vigilamos muy de cerca que se registren y clasifiquen todos los movimientos contables y presupuestales para llevar un estricto control del avance del presupuesto del Instituto.

Para reflejar este orden financiero, cada mes se elaboran los estados financieros y presupuestales del Instituto, mismos que son presentados al Pleno para su aprobación y se envían de manera trimestral al Congreso del Estado de Guanajuato, para la cuenta pública, éstos son publicados en la página institucional en los rubros de Transparencia y Armonización contable, dando cumplimiento con las leyes aplicables.

La Dirección Administrativa coadyuvó con los Directores del Instituto en la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2016 y actualmente se elaboró el POA 2017, mismo que ha sido aprobado por el Pleno.

6.1.5 PROYECTOS DE NORMATIVIDAD

Se realizaron las actualización de la normatividad aplicable en materia Administrativa tales como son: “Los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2016”, Lineamientos de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el ejercicio fiscal 2016, “Lineamientos Generales para la Recepción de Garantías a favor del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el ejercicio 2016”, “Lineamientos Generales de Recursos Materiales y Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2016”, “Acuerdo Administrativo para el cobro de productos para el ejercicio fiscal 2016”, Acuerdo Administrativo en Materia de Terminación Laboral del Personal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

A través de la Dirección Jurídica, trabajamos en la elaboración de proyectos normativos, como:

- Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Así mismo elaboramos cinco proyectos de normatividad interna para el Instituto, presentados ante el pleno del Instituto y a su vez aprobados, mismos que son:

- Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal 2016;
- Lineamientos Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto de Acceso a la Información Pública para el ejercicio fiscal 2016;
- Lineamientos de Compras del Instituto de Acceso a la Información Pública para el ejercicio fiscal 2016;
- Acuerdo administrativo para el cobro de productos en materia de Acceso a la Información Pública para el ejercicio fiscal de 2016 del IACIP;
- Lineamientos Generales para la Recepción de Garantías a favor del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato para el ejercicio 2016.

6.2 COMUNICACIÓN INTERNA

Con la finalidad de mantener una comunicación interna efectiva, realizamos 10 boletines electrónicos en los que informamos las actividades destacadas llevadas a cabo por las diferentes áreas, así mismo difundimos eventos de carácter institucional que se llevan a cabo entre la sociedad.

Llevamos a cabo diversas actividades de integración y de convivencia con el objeto de mejorar la comunicación y relación interpersonal del instituto, destacando que a la fecha existe una relación laboral y un ambiente de trabajo óptimo entre el personal del Instituto.





CAPÍTULO 7.

GESTIÓN DOCUMENTAL

7.1 INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO

Con la finalidad de orientar las actividades a realizar en materia archivística dentro del Instituto y dar seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos integrado por oficialía de partes, unidades de archivo de trámite y unidad de archivo de concentración, a través de la Dirección de Archivonomía se desarrolló el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2016.

Dentro de este Plan se plasmaron las diferentes actividades a realizar en el año para la correcta organización y conservación de los acervos documentales del IACIP y que están basadas principalmente en la actualización e implementación de los instrumentos de consulta y control archivístico.

Se nombró a los enlaces de cada una de las áreas administrativas que fungirán como responsables de archivos de trámite.

Se actualizó el Cuadro General del Instituto, además de que se publicó en nuestro portal la guía de archivo documental, que es el esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales del instituto. Con ello se da cumplimiento a la Ley General de Transparencia que señala como una obligación común (Artículo 70 fracción XLV) el contar con este instrumento archivístico.

Se estableció un grupo interdisciplinario para que, mediante el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integra los expedientes, permita establecer los valores documentales y plazos de conservación, así como la disposición documental.

Al actualizar el Catálogo de Disposición Documental se trabajó en la creación del instrumento que señala los valores documentales y plazos de conservación de las series. Se publicó en nuestro portal tal y como lo establece la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (Artículo 70 fracción XLV).

Durante el segundo semestre del año, las diferentes unidades administrativas del instituto comenzaron a capturar sus inventarios generales con la finalidad de agilizar la identificación de cada uno de los expedientes.

Se actualizó y se publicó en el portal del Instituto, el catálogo del acervo bibliográfico del que disponemos. El centro documental se puso a disposición del público en general para consulta bibliográfica en temas relacionados con la transparencia y rendición de cuentas.

Se ha brindado asesoría a las unidades de archivo de trámite del Instituto por parte de la Dirección de Archivonomía para difundir el conocimiento en materia archivística. Se elaboraron presentaciones para asesorar a sujetos obligados del estado de Guanajuato que solicitaron capacitaciones en la materia.

Entre los sujetos obligados capacitados están IMPLAN (León), IMUVI (León), SIMAPAG (Guanajuato), Ayuntamiento de Tarimoro, Ayuntamiento de Dolores Hidalgo, Ayuntamiento de Salamanca, Ayuntamiento de Victoria, Partido Acción Nacional y Partido Revolucionario Institucional. Además, nos integramos a la Comisión de trabajo del SEAGG (Sistema

Estatal de Archivos Generales de Guanajuato), para homologar criterios y formatos en relación a las capacitaciones brindadas a sujetos obligados. De esta manera, se participó en la planeación y ejecución de 4 talleres dirigidos a los responsables de archivos de los ayuntamientos del Estado de Guanajuato con el objetivo de dar las herramientas necesarias para que pudieran elaborar sus cuadros generales de clasificación archivística, primer paso para cumplir con una de las obligaciones comunes de transparencia: el publicar en sus portales la guía de archivo documental y el catálogo de disposición documental.

Así, fue posible la capacitación de 11 Sujetos obligados (Región C del Estado). Ayuntamientos: Dolores Hidalgo, San Diego de la Unión, San Miguel de Allende, San José Iturbide, San Luis de la Paz, Santa Catarina, Tierra Blanca, Doctor Mora, Atarjea, Victoria y Xichú. 6 Ayuntamientos ya concluyeron con la elaboración de sus cuadros.


Las sedes de los talleres fueron I y II San Miguel de Allende III Dolores Hidalgo, IV San Diego de la Unión.

En lo que resta del año y durante el primer semestre del 2017 continuaremos participando en el diseño e impartición de nuevos talleres ahora con el objetivo de dar las herramientas para la elaboración de las guías de archivo documental de disposición para los municipios del Estado.

Además, se colaboró con el Archivo General del Estado, la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas y la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración para el diseño de un curso virtual en materia de archivos, que probablemente se incorpore al servicio civil de carrera y que todo servidor público deberá de acreditar.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 segundo párrafo de la abrogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se faculta al Instituto contar con una Contraloría Interna como un órgano auxiliar con facultades de control, inspección y comprobación de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, egresos, financiamiento y patrimonio, así como de cumplir con las normas y demás disposiciones relativas a los sistemas de registro, contabilidad,





contratación y pago de personal, contratación de servicios y recursos materiales del Instituto, actualmente establecido bajo el amparo del artículo 159 de la vigente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como en cumplimiento de las atribuciones conferidas en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y de lo dispuesto en los artículos 22 y 23 del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Con fundamento en lo anterior y en el ámbito de su competencia, siguiendo los principios rectores del Instituto, esta Contraloría Interna busca eliminar los riesgos que pudieran desviarle del alcance de sus objetivos, del cumplimiento de sus políticas y de la eficiencia administrativa. Para ello, busca prevenir y retroalimentarse a través de la evaluación permanente.

CAPÍTULO 8. CONTRALORÍA INTERNA

8.1 REVISIONES Y AUDITORÍAS

En función de las atribuciones de la Contraloría Interna, establecidas en el artículo 23 fracción IV del Reglamento Interior del IACIP señala: «Ordenar y ejecutar la práctica de revisiones, verificaciones, auditorías, inspecciones y demás actos de comprobación a las áreas que integran el Instituto [...]». Los programas anuales de trabajo para los ejercicios 2015 y 2016 estuvieron orientados en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el marco normativo vigente, tales como la vigilancia en la correcta aplicación de los recursos del Instituto, el seguimiento de las observaciones y recomendaciones de auditorías tanto internas como externas practicadas al Instituto.

8.1.1 REVISIÓN Y AUDITORÍAS INTERNAS

Dicho lo anterior y como resultado del cumplimiento de los Programas de Auditorías programadas durante el período del presente informe. La Contraloría Interna llevó a cabo 3 auditorías en materia de control y gestión presupuestal y 2 revisiones, en el rubro de control administrativo de los recursos materiales del Instituto. De igual forma, se encuentran en proceso tres Auditorías en aras del cumplimiento de obligaciones sobre el control interno de algunas funciones de la administración del Instituto.

8.1.2 REVISIÓN Y AUDITORÍAS EXTERNAS

Referente a las revisiones y auditorías externas y en cumplimiento a las obligaciones del Instituto, esta Contraloría dio seguimiento a la contestación de los pliegos de observaciones y recomendaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato derivado de las revisiones de la Cuenta Pública del año 2014, así como del primero y segundo trimestre del año 2015.

8.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Como parte de las atribuciones de la Contraloría Interna establecidas en el artículo 23 fracciones XII y XIII del Reglamento Interior del IACIP, las fracciones citadas refieren: «conocer, investigar y comprobar en la vía administrativa, las irregularidades en que incurran los servidores públicos del Instituto, así mismo será la encargada de iniciar con base en la normatividad aplicable y previo acuerdo del Pleno del Instituto el procedimiento administrativo con motivo de las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos del Instituto, y presentar al Pleno del Instituto el proyecto de resolución [...]».



8.3 DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Otro de los puntos medulares en el desempeño de la Contraloría Interna es la recepción, registro, resguardo y seguimiento de la situación patrimonial. En aras del cumplimiento de la obligación de todo servidor público, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 64 fracciones II, VII, IX y X, y 67 primer párrafo en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios, debe cumplirse en tres momentos: Al inicio de su función, anualmente en el mes de mayo y al término de la relación laboral.

8.3.1 PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Contraloría Interna se ha dado a la tarea de exhortar a los servidores públicos del Instituto mediante oficios y correos electrónicos, para que realicen la correcta y oportuna presentación de sus declaraciones patrimoniales, por lo que todos los servidores públicos del IACIP han cumplido con esta obligación.

ANEXOS

TABLA 3. REGISTRO ESTATAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

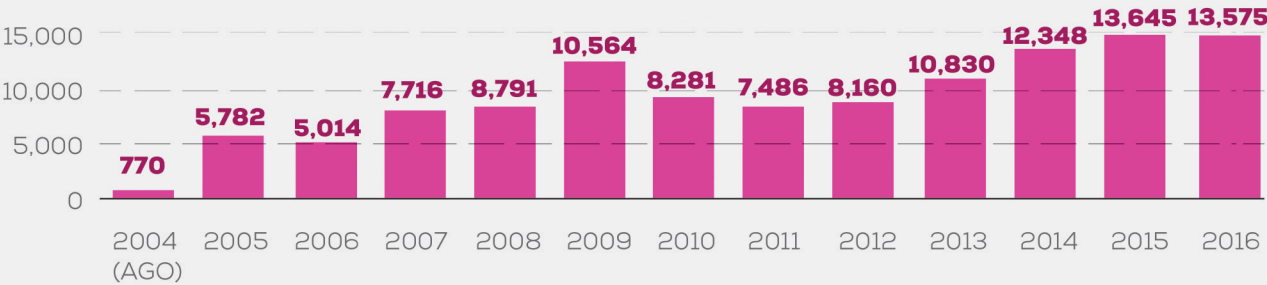
TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETO OBLIGADO	REGISTROS
PODERES	PODER EJECUTIVO	496
PODERES	PODER JUDICIAL	26
PODERES	PODER LEGISLATIVO	25
ORGANISMOS	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	32
ORGANISMOS	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	76
ORGANISMOS	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	26
ORGANISMOS	SIMAPAG	10
ORGANISMOS	SAPAL	50
ORGANISMOS	CMAPAS	SIN CUMPLIMIENTO
ORGANISMOS	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	11
ORGANISMOS	TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL	17
ORGANISMOS	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	8
MUNICIPIOS	ATARJEÁ	SIN CUMPLIMIENTO
MUNICIPIOS	ABASOLO	65
MUNICIPIOS	ACÁMBARO	35
MUNICIPIOS	APASEO EL ALTO	1806
MUNICIPIOS	APASEO EL GRANDE	61
MUNICIPIOS	CELAYA	575
MUNICIPIOS	COMONFORT	130
MUNICIPIOS	CORONEO	14
MUNICIPIOS	CORTAZAR	81
MUNICIPIOS	CUERÁMARO	37
MUNICIPIOS	DOLORES HIDALGO	SIN CUMPLIMIENTO
MUNICIPIOS	DOCTOR MORA	34
MUNICIPIOS	GUANAJUATO	3
MUNICIPIOS	HUANÍMARO	85
MUNICIPIOS	IRAPUATO	231
MUNICIPIOS	JARAL DEL PROGRESO	94
MUNICIPIOS	JERÉCUARO	51
MUNICIPIOS	JUVENTINO ROSAS	74
MUNICIPIOS	LEÓN	418
MUNICIPIOS	MANUEL DOBLADO	2
MUNICIPIOS	MOROLEÓN	51
MUNICIPIOS	OCAMPO	52
MUNICIPIOS	PÉNJAMO	51
MUNICIPIOS	PUEBLO NUEVO	SIN CUMPLIMIENTO
MUNICIPIOS	PURÍSIMA DEL RINCÓN	90
MUNICIPIOS	ROMITA	76
MUNICIPIOS	SALAMANCA	54
MUNICIPIOS	SALVATIERRA	111
MUNICIPIOS	SAN DIEGO DE LA UNIÓN	10
MUNICIPIOS	SAN FELIPE	113
MUNICIPIOS	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	122
MUNICIPIOS	SAN JOSÉ ITURBIDE	91
MUNICIPIOS	SAN LUIS DE LA PAZ	76
MUNICIPIOS	SAN MIGUEL ALLENDE	61
MUNICIPIOS	SANTA CATARINA	1
MUNICIPIOS	SANTIAGO MARAVATÍO	34
MUNICIPIOS	SILAO	54
MUNICIPIOS	TARANDACUAO	12
MUNICIPIOS	TARIMORO	40
MUNICIPIOS	TIERRA BLANCA	81
MUNICIPIOS	URIANGATO	131
MUNICIPIOS	VALLE DE SANTIAGO	146
MUNICIPIOS	VICTORIA	6
MUNICIPIOS	VILLAGRÁN	29
MUNICIPIOS	XICHÚ	SIN CUMPLIMIENTO
MUNICIPIOS	YURIRIA	43
	TOTAL	6108

BASE DE DATOS DE REPDP POR CATEGORÍA	
ORIGEN RACIAL O ÉTNICO	771
CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	1051
CARACTERÍSTICAS MORALES Y EMOCIONALES	313
VIDA AFECTIVA O FAMILIAR	2257
DOMICILIO	5410
NÚMERO DE TELÉFONO	3379
PATRIMONIO	1466
IDEOLOGÍA	89
CREENCIAS O CONVICCIONES IDEOLÓGICAS	106
ESTADO DE SALUD	697
PREFERENCIAS SEXUALES	34
CLAVES INFORMÁTICAS O CIBERNÉTICAS	468
CÓDIGOS PERSONALES ENCRIPTADOS	225
OTROS VINCULADOS A SU INTIMIDAD	1524

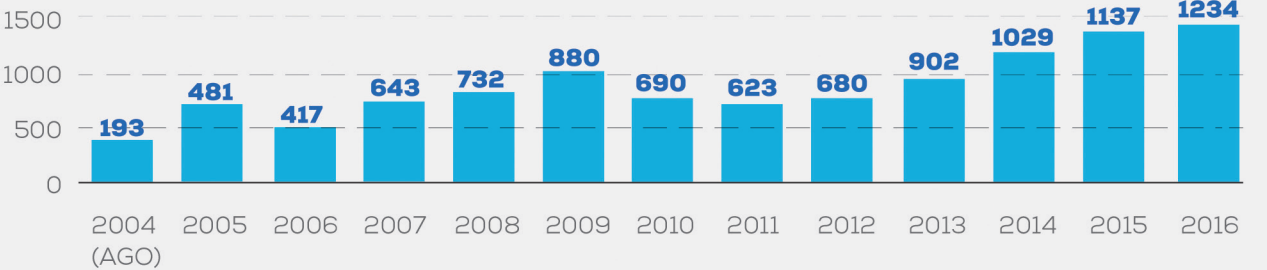
TABLA 4. RESUMEN DE LA BITÁCORA DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

TIPO DE SOPORTE	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DE ACUERDO A METAS	CUENTA DE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
EXTERNO	ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	14
	ASESORÍA A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TI	143
	CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	10
	CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE TI	1
	FUNCIONES DE ENLACE CON GOBIERNO DEL ESTADO	4
	INDICADORES DE TRANSPARENCIA ESTATALES	3
	MANTENIMIENTO SESI, INFOMEX Y REPDP (DATOS Y CÓDIGO)	124
	SOPORTE AL PERSONAL DEL IACIP EN MATERIA DE TI	12
EXTERNO RESULTADO		267
INTERNO	ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA WEB	171
	ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	261
	APOYO A EVENTOS DEL IACIP	8
	ASESORÍA A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TI	10
	CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	1
	CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE TI	27
	DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES DE TI	5
	FUNCIONES DE ENLACE CON GOBIERNO DEL ESTADO	28
	INDICADORES DE TRANSPARENCIA ESTATALES	23
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO TI DEL IACIP	39
	MANTENIMIENTO SESI, INFOMEX Y REPDP (DATOS Y CÓDIGO)	4
	MONITOREO DE PÁGINAS WEB DE SUJETOS OBLIGADOS	3
	SOPORTE AL PERSONAL DEL IACIP EN MATERIA DE TI	1013
INTERNO RESULTADO		1423
TOTAL		1904

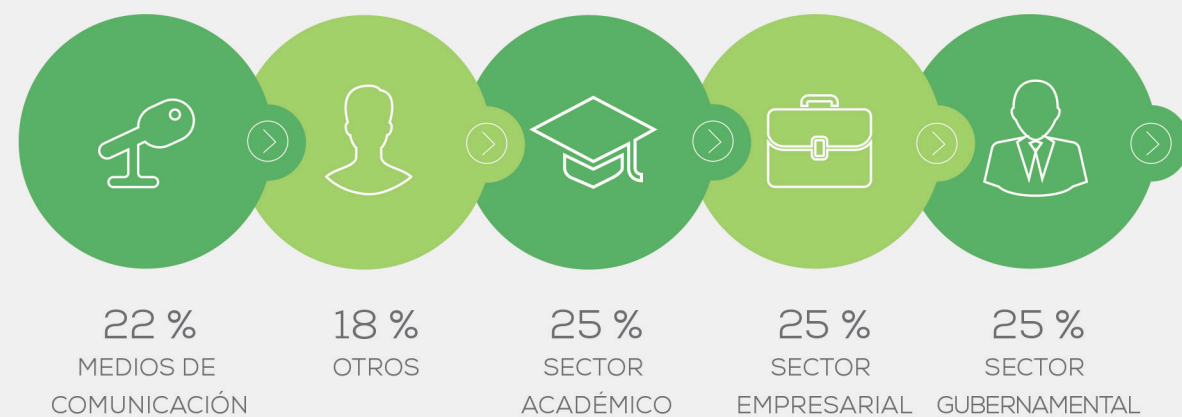
SOLICITUDES POR AÑO (HISTÓRICO)



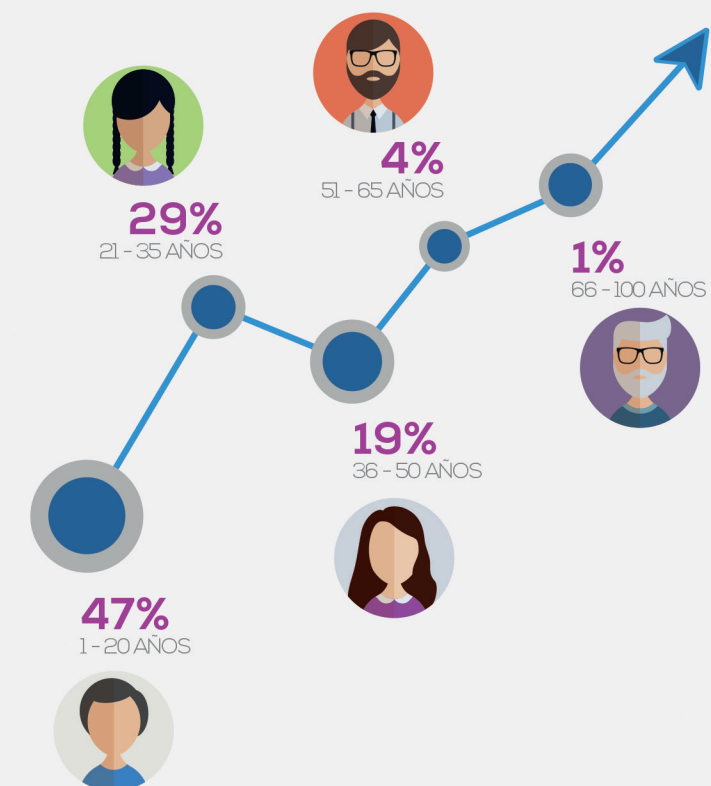
PROMEDIO DE SOLICITUDES POR MES



OCUPACIÓN DE LOS SOLICITANTES (SESI E INFOMEX)



EDADES DE LOS SOLICITANTES (SESI E INFOMEX)



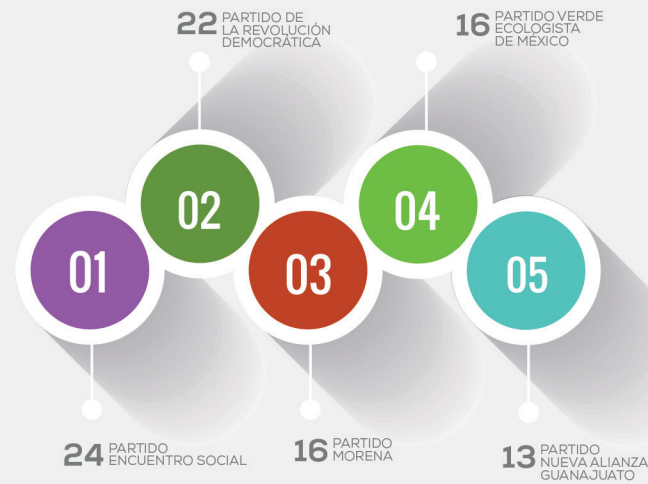
SOLICITUDES A NIVEL ESTATAL

TIPO DE SUJETO	SUJETO	1 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016
PODERES	PODER EJECUTIVO	4,128
PODERES	PODER JUDICIAL	465
PODERES	PODER LEGISLATIVO	301
ORGANISMOS	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	210
ORGANISMOS	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	906
ORGANISMOS	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	120
ORGANISMOS	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LEÓN	329
ORGANISMOS	SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE GUANAJUATO*	61
ORGANISMOS	COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SALAMANCA	2
ORGANISMOS	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	74
ORGANISMOS	TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	40
ORGANISMOS	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	690
MUNICIPIOS	ABASOLO	172
MUNICIPIOS	ACÁMBARO	212
MUNICIPIOS	APASEO EL ALTO	107
MUNICIPIOS	APASEO EL GRANDE	280
MUNICIPIOS	ATARJEA	64
MUNICIPIOS	CELAYA	374
MUNICIPIOS	COMONFORT	69
MUNICIPIOS	CORONEO	45
MUNICIPIOS	CORTAZAR	129
MUNICIPIOS	CUÉRAMARO	58
MUNICIPIOS	DOCTOR MORA	84
MUNICIPIOS	DOLORES	218
MUNICIPIOS	GUANAJUATO	472
MUNICIPIOS	HUANÍMARO	70
MUNICIPIOS	IRAPUATO	998
MUNICIPIOS	JARAL DEL PROGRESO	75
MUNICIPIOS	JERÉCUARO	76
MUNICIPIOS	LEÓN	1846
MUNICIPIOS	MANUEL DOBLADO	98
MUNICIPIOS	MOROLEÓN	77
MUNICIPIOS	OCAMPO	89
MUNICIPIOS	PÉNJAMO	172

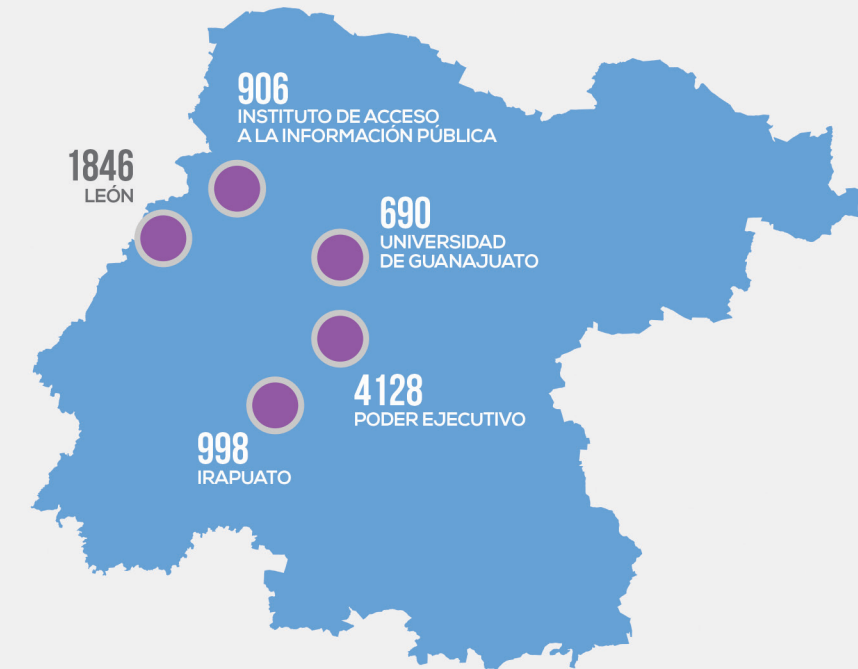
SOLICITUDES A NIVEL ESTATAL

TIPO DE SUJETO	SUJETO	1 DE NOVIEMBRE DE 2015 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016
MUNICIPIOS	PUEBLO NUEVO	74
MUNICIPIOS	PURÍSIMA DEL RINCÓN	111
MUNICIPIOS	ROMITA	93
MUNICIPIOS	SALAMANCA	481
MUNICIPIOS	SALVATIERRA	198
MUNICIPIOS	SAN DIEGO DE LA UNIÓN	141
MUNICIPIOS	SAN FELIPE	174
MUNICIPIOS	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	141
MUNICIPIOS	SAN JOSÉ ITURBIDE	178
MUNICIPIOS	SAN LUIS DE LA PAZ	130
MUNICIPIOS	SAN MIGUEL ALLENDE	180
MUNICIPIOS	SANTA CATARINA	55
MUNICIPIOS	JUVENTINO ROSAS	57
MUNICIPIOS	SANTIAGO MARAVATÍO	62
MUNICIPIOS	SILAO	347
MUNICIPIOS	TARANDACUAO	39
MUNICIPIOS	TARIMORO	48
MUNICIPIOS	TIERRABLANCA	56
MUNICIPIOS	URIANGATO	134
MUNICIPIOS	VALLE DE SANTIAGO	100
MUNICIPIOS	VICTORIA	58
MUNICIPIOS	VILLAGRÁN	94
MUNICIPIOS	XICHÚ	73
MUNICIPIOS	YURIRIA	56
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	29
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	29
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL	24
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	22
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO MORENA	16
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO NUEVA ALIANZA GUANAJUATO	13
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	32
PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	16
	TOTAL	16,372

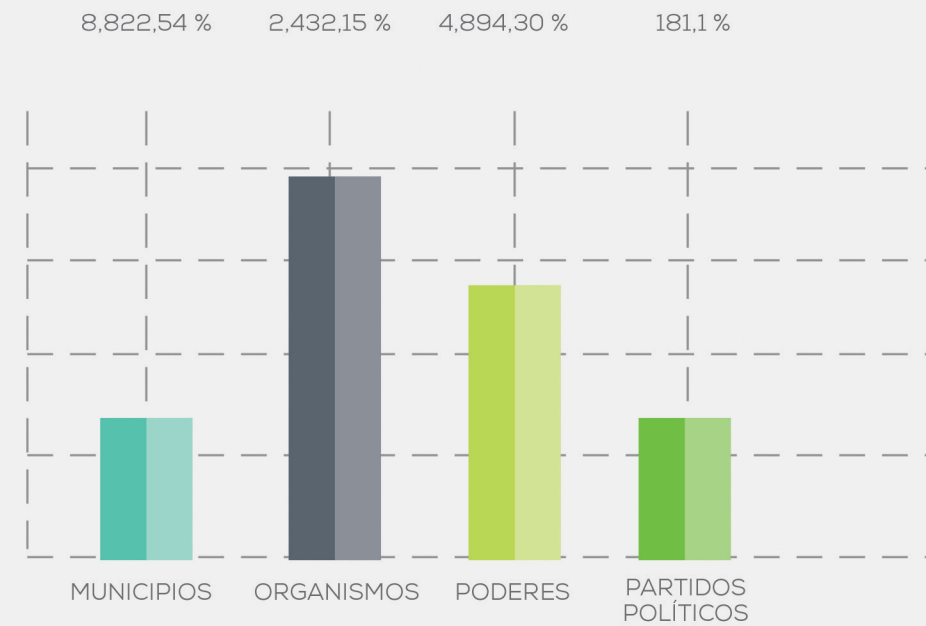
LOS 5 SUJETOS OBLIGADOS CON MENOS SOLICITUDES (NOV 2015 - SEPT 2016)

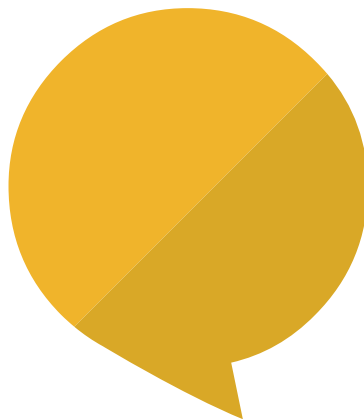


LOS 5 SUJETOS OBLIGADOS CON MÁS SOLICITUDES (NOV 2015 - SEPT 2016)



POR TIPO DE SUJETO OBLIGADO





www.iacip-gto.org.mx



facebook.com/iacip



twitter.com/iacipgto