



## Instituto de Acceso a la Información Pública.

### Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2010

Línea de acción:

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programa

1.1 Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de inconformidad	Recurso resuelto	411	413	100.49%	Existieron 2 recursos de inconformidad que fueron interpuestos a finales del año 2009 y por el procedimiento a seguir, estos se registraron y se concluyeron en el año 2010.
M2. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de revisión	Recurso resuelto	4	4	100%	
M3. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de queja	Recurso resuelto	0	0	No se presentó ningún recurso de queja	No se presentó ningún recurso de queja
M4. Atender en tiempo y forma el 100% de los procedimientos de incumplimiento	Procedimientos resuelto	8	8	100%	
M5. Atender el 100% de los procedimientos que se instauren con motivo de la impugnación, que se formule ante instancias federales o estatales de las resoluciones emitidas por el IACIP.	Juicio atendido	0	2	100%	No se tenía programado ninguno, por que esta acción es directamente del particular, por lo que el número refleja el total de asuntos de litigio recibidos en el periodo que se informa, mismos que fueron atendidos en su totalidad.



## Instituto de Acceso a la Información Pública.

### Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2010

Línea de acción:  
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
2.1 Indicadores de Transparencia

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Consolidar los 10 indicadores de transparencia que permitan conocer la situación del acceso a la información pública, y la protección de datos personales en el Estado de Guanajuato.	Indicador de Transparencia actualizados	10	10	100%	
M2. Realizar al menos 3 monitoreos de la información publicada en las páginas de transparencia de todos los Sujetos Obligados, en relación con la información del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Reporte de Monitoreo de Página Web	3	3	100%	

Línea de acción:  
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
2.2 Premio Guanajuato Transparente del Bicentenario

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, de las 56 Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados del Estado.	Resultado del Monitoreo	1	1	100%	

Línea de acción:  
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
2.3 Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener actualizada y publicada trimestralmente en la página electrónica del Instituto, la información pública de oficio que le aplique en los términos del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Información publicada y actualizada trimestralmente	4	4	100%	
M2. Responder en tiempo y forma el 100% de las solicitudes de acceso a la información que se presenten ante el IACIP.	Solicitudes de Información Atendidas	713	713	100%	
M3. Atender el 100% de las solicitudes de informes, corrección o cancelación de los datos personales, que obren en los archivos o banco de datos del Instituto.	Solicitudes de informes, corrección o cancelación de	0	0	NA	No se registro ninguna petición de informes, corrección o cancelación de datos

Línea de acción:  
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
2.4 Apoyo a los sujetos obligados con Tecnologías de Información

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1.Revisar y mantener los sistemas de solicitudes de acceso a la información, SESI e INFOMEX Guanajuato, funcionando y en línea.	Sistemas funcionando y en línea.	60	89	148%	Se ha superado la meta planteada debido a que las actualizaciones en las bases de datos son a petición de las Unidades de Acceso. Esto pese a que hay operaciones cotidianas en los sistemas como mantenimiento y respaldos, impide un número exacto en la meta.
M2. Vigilar la actualización de los registros de la base de datos de los sujetos obligados en el Sistema Guanajuato REPDP.	Reportes generados.	3	3	100%	
M3. Actualizar el Sistema Guanajuato REPDP.	Sistema Guanajuato REPDP, funcionando y en línea.	1	1	100%	
M4. Proporcionar la página Web tipo parametrizada al municipio que lo solicite.	Página Web tipo funcionando y en línea.	1	1	100%	
M5. Atender el 100% de las solicitudes de asesorías respecto al uso de los sistemas electrónicos y de la infraestructura tecnológica, de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.	Reporte de asesorías.	120	131	109%	Estas asesorías son a petición de los Sujetos Obligados y eso impide la exactitud en la meta.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2010

Línea de acción:  
Programa

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN  
3.1 Capacitación de servidores públicos

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Organizar y realizar al menos 75 cursos, seminarios, talleres, conferencias o mesas de trabajo para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública y Servidores Públicos de los diversos Sujetos Obligados en los temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información, protección de datos personales y organización de archivos.	Evento realizado	75	76	101%	Se realizó un evento más a lo programado a petición de un requerimiento específico de capacitación de un Sujeto Obligado.

Línea de acción:  
Programa

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN  
3.2 Educación

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Celebrar al menos 1 reunión de trabajo con Rectores de Instituciones de educación superior	Reunión celebrada con rectores	1	1	100%	
M2. Celebrar al menos 2 reuniones de trabajo, con autoridades Educativas del Estado de Guanajuato	Reunión celebrada con autoridades educativas	2	2	100%	
M3. Realizar al menos 15 conferencias de transparencia, con estudiantes universitarios y público en general.	Conferencias realizadas	18	18	100%	120%, Las Instituciones Educativas solicitaron 3 conferencias adicionales a la 15 que se tenían como mínimo a realizar.
M4. Firmar 2 convenios genéricos de colaboración, con instituciones educativas de diversos niveles.	Convenio firmado	2	0	0%	Se tuvieron reuniones con diversas autoridades de educación superior, para gestionar la firma de 2 convenio de colaboración, sin que haya sido posible concretar la firma de los mismos, en razón de que las autoridades educativas no estaban interesadas en ese momento para la suscripción, por lo que no se concreto la suscripción de dichos documentos.



Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2010

Línea de acción:  
Programa

4- Difusión y Vinculación  
4.1 Medios de Difusión

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Impacto del Target de los Medios de Comunicación utilizados	5000000	5587000	112%	La población que no estuvo incluida es por la capacidad de cobertura del target de los propios medios.
M2. Propiciar la cobertura de la difusión de estos derechos en la sociedad guanajuatense.	Campañas realizadas y medios utilizados	3	3	100%	
M3. Posicionar entre la sociedad guanajuatense al IACIP como garante de los Derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Campañas realizadas	1	1	100%	
M4. Realizar 48 programas de radio de La Voz de Cristal	Programas de radio	48	25	52%	Cuestiones de calendario para insertar todos los programas en la radiodifusora

Línea de acción:  
Programa

4- Difusión y Vinculación  
4.2 Vinculación con Sujetos Obligados

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Realizar el 4 Concurso de Ensayo, en coordinación con institutos de la región Centro Occidente de la COMAIP.	Concurso de Ensayo	1	1	100%	
M2. Realizar el Tercer Concurso de Cartel, en conjunto con la Universidad de Gto.	Concurso de Cartel	1	1	100%	



Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2010

Línea de acción:  
Programa

5. DESARROLLO INSTITUCIONAL  
5.1 Desarrollo Institucional y Sistema Integral de Administración

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Llevar a cabo los movimientos presupuestales y contables, que permitan optimizar la aplicación del 100% de los recursos financieros del Instituto, autorizados para el año 2010.	Presupuesto ejercido.	19623860.94	19623860.94	100%	
M2. Atender el 100% de los requerimientos de los recursos materiales y servicios generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	1220	1220	100%	

Línea de acción:  
Programa

5 DESARROLLO INSTITUCIONAL  
5.2 Actualización y mejora de las Tecnologías de Información del IACIP

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el Instituto.	Reportes de mantenimiento.	2	2	100%	
M2. Desarrollar e implementar la Política Informática del Instituto	Política Informática publicada.	1	1	100%	
M3. Atender el 100% de las necesidades de soporte en materia de TI de las áreas del Instituto.	Bitácora de servicio actualizada.	240	319	133%	133% Estas asesorías son a petición del personal del IACIP por eso se define atender el 100 % ,se toma como referencia mensual programada el número de solicitudes del año anterior.

Línea de acción:

5 DESARROLLO INSTITUCIONAL

**Programa****5.3 Programa de Comunicación Interna**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Instalar 12 periódicos murales, uno cada mes, para difundir al interior del Instituto los eventos institucionales y la información de interés general	Periódico mural instalado	12	9	75%	Se decidió cambiar el periódico mural por uno electrónico por la carencia de un espacio adecuado para su colocación y por ahorro de material.

**Línea de acción:****5 DESARROLLO INSTITUCIONAL****Programa****5.4 Organización de archivos administrativos**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener actualizado el cuadro general de clasificación archivística del Instituto.	Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado.	1	1	100%	