



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:
Programa

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
1.1 Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de inconformidad	Recurso resuelto	179	260	145.25%	La diferencia entre los resueltos y los recibidos se debe a que en el 2010 se resolvieron 106 que fueron recibidas en el 2010 y en el 2011 se resolvieron 154
M2. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de revisión	Recurso resuelto	4	1	25%	Es importante precisar que los expedientes aparecen como no resueltos aún y cuando existe una resolución, la misma no ha sido cumplida a cabalidad por los diversos Sujetos Obligados y se está en ese proceso.
M3. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de queja	Recurso resuelto	0	0	0%	* Desde el año 2008 no se ha presentado ningún recurso de queja.
M4. Atender en tiempo y forma el 100% de los procedimientos de incumplimiento	Procedimientos resuelto	4	3	75%	Es importante precisar que los expedientes aparecen como no resueltos aún y cuando existe una resolución, la misma no ha sido cumplida a cabalidad por los diversos Sujetos Obligados y se está en ese proceso.
M5. Atender el 100% de los procedimientos que se instauren con motivo de la impugnación, que se formule ante instancias federales o estatales de las resoluciones emitidas por el IACIP.	Juicio atendido	3	3	100%	



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2.1 Indicadores de Transparencia

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Consolidar los 10 indicadores de transparencia que permitan conocer la situación del acceso a la información pública, y la protección de datos personales en el Estado de Guanajuato.	Indicador de Transparencia actualizados	10	10	100%	
M2. Realizar al menos 3 monitoreos de la información publicada en las páginas de transparencia de todos los Sujetos Obligados, en relación con la información del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Reporte de Monitoreo de Página Web	3	3	100%	

Línea de acción:
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2.2 Premio Guanajuato Transparente del Bicentenario

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, de las 56 Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados del Estado.	Resultado del Monitoreo	1	1	100%	

Línea de acción:
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2.3 Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener actualizada y publicada trimestralmente en la página electrónica del Instituto, la información pública de oficio que le aplique en los términos del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Información publicada y actualizada trimestralmente	4	4	100%	
M2. Responder en tiempo y forma el 100% de las solicitudes de acceso a la información que se presenten ante el IACIP.	Solicitudes de Información Atendidas	654	654	100%	
	Solicitudes de informes			No se registra dato alguno	

M3. Atender el 100% de las solicitudes de informes, corrección o cancelación de los datos personales, que obren en los archivos o banco de datos del Instituto.	informes, corrección o cancelación de datos personales.	0	0	datos alguno porque no se han recibido solicitudes de esta índole.	
---	---	---	---	--	--

Línea de acción:
Programa

2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
2.4 Apoyo a los sujetos obligados con Tecnologías de Información

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Revisar y mantener los sistemas de solicitudes de acceso a la información, SESÍ e INFOMEX Guanajuato, funcionando y en línea.	Sistemas funcionando y en línea.	101	101	100%	
M2. Vigilar la actualización de los registros de la base de datos de los sujetos obligados en el Sistema Guanajuato REPDG.	Reportes generados.	2	2	100%	
M3. Implementar la nueva versión del Sistema Guanajuato REPDG para todos los sujetos obligados.	Sistema Guanajuato REPDG, funcionando y	1	1	100%	
M4. Proporcionar la página Web tipo parametrizada al municipio que lo solicite.	Página Web tipo funcionando y en línea.	1	1	100%	
M5. Atender el 100% de las solicitudes de asesorías respecto al uso de los sistemas electrónicos y de la infraestructura tecnológica, de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.	Reporte de asesorías.	138	138	100%	
M6. Diseñar, desarrollar e implementar el sistema estadístico de solicitudes de información entre sujetos obligados.	Sistema estadístico implementado	1	1	100%	



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

Programa

3.1 Capacitación de servidores públicos

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Organizar y realizar al menos 76 cursos, seminarios, talleres, conferencias o mesas de trabajo para los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública y Servidores Públicos de los diversos Sujetos Obligados en los temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información, protección de datos personales y organización de archivos.	Evento realizado	76	76	100%	

Línea de acción:

3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN

Programa

3.2 Educación

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Celebrar al menos 2 reunión de trabajo con Rectores de Instituciones de educación superior	Reunión celebrada con rectores	2	2	100%	
M2. Celebrar al menos 3 reuniones de trabajo, con autoridades Educativas del Estado de Guanajuato	Reunión celebrada con autoridades educativas	3	3	100%	
M3. Realizar al menos 16 conferencias de transparencia, con estudiantes universitarios y público en general.	Conferencias realizadas	28	28	100%	



Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:
Programa

4- Difusión y Vinculación
4.1 Medios de Difusión

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M2. Propiciar la cobertura de la difusión de estos derechos en la sociedad guanajuatense.	Campañas realizadas y medios utilizados	4	4	100%	
M3. Posicionar entre la sociedad guanajuatense al IACIP como garante de los Derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Campañas realizadas	3	3	100%	
M4. Realizar 48 programas de radio de La Voz de Cristal	Programas de radio	48	48	100%	Se realizaron 48 progremas y se transmitieron 82 programas
M5. Llevar a cabo 10 presentaciones de la obra de teatro "El Diamante de la Verdad", buscando que sea ante auditorios importantes	Presentaciones de la obra de teatro.	26	22	118%	A petición de Unidades de Acceso se realizaron mas presentaciones en varios municipios del Estado
M6. Diseñar un programa de difusión de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, dirigido al público infantil	Diseño del programa	1	1	100%	

Línea de acción:
Programa

4- Difusión y Vinculación
4.2 Vinculación con Sujetos Obligados

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Realizar el 5 Concurso de Ensayo, en coordinación con institutos de la región Centro Occidente de la COMAIP.	Concurso de Ensayo	1	1	100%	
M2. Realizar el Cuarto Concurso de Cartel, en conjunto con la Universidad de Gto.	Concurso de Cartel	1	1	100%	



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:

Programa

Línea de acción:

Programa

4- Difusión y Vinculación

4.1 Medios de Difusión

4- Difusión y Vinculación

4.3 Congreso Internacional "Transparencia y Gobernanza"

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Realizar el Congreso Internacional "Transparencia y Gobernanza".	Realización del Congreso.	1	1	100%	



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2011

Línea de acción:
Programa

5. DESARROLLO INSTITUCIONAL
5.1 Desarrollo Institucional y Sistema Integral de Administración

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Llevar a cabo los movimientos presupuestales y contables, que permitan optimizar la aplicación del 100% de los recursos financieros del Instituto, autorizados para el año 2010.	Presupuesto ejercido.	1,837.00	1,837.00	100%	
M2. Atender el 100% de los requerimientos de los recursos materiales y servicios generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	647	647	100%	
M3. Diseñar, desarrollar e implementar el Modelo de Efectividad del IACIP.	Manual de procesos.	1	1	100%	

Línea de acción:
Programa

5 DESARROLLO INSTITUCIONAL
5.2 Actualización y mejora de las Tecnologías de Información del IACIP

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el Instituto.	Reportes de mantenimiento.	4	4	100%	
M2. Desarrollar e implementar la Política Informática del Instituto	Política Informática publicada.	1	1	100%	

M3. Atender el 100% de las necesidades de soporte en materia de TI de las áreas del Instituto.	Bitácora de servicio actualizada.	254	254	100%	
M4. Desarrollo de la Internet del IACIP	Documentos de alcance y planeación del proyecto	1	1	100%	

Línea de acción:
Programa

5 DESARROLLO INSTITUCIONAL
5.3 Programa de Comunicación Interna

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Instalar 12 periódicos murales, uno cada mes, para difundir al interior del Instituto los eventos institucionales y la información de interés general	Periódico mural instalado	12	12	100%	

Línea de acción:
Programa

5 DESARROLLO INSTITUCIONAL
5.4 Organización de archivos administrativos

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener actualizado el cuadro general de clasificación archivística del Instituto.	Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado.	1	1	100%	