



## Instituto de Acceso a la Información Pública.

### Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012

Línea de acción:

1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programa

1.1 Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de inconformidad	Recurso resuelto	289	168	58%	El recurso de inconformidad es un derecho que tiene el solicitante de la información, por lo que el volumen de este medio de impugnación está supeditado a petición de parte, y su proceso para sustanciar y resolver lleva varios días, lo que implica en ocasiones el no cumplir en tiempo y forma con el 100% de lo recibido, sin embargo los restantes recursos de inconformidad están en proceso de resolución.
M2. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de revisión	Recurso resuelto	5	5	100%	
M3. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de queja	Recurso resuelto	1	1	100%	
M4. Atender en tiempo y forma el 100% de los procedimientos de incumplimiento	Procedimiento resuelto	5	2	40%	
M5. Atender el 100% de los procedimientos que se instauren con motivo de la impugnación, que se formule ante instancias federales o estatales de las resoluciones emitidas por el IACIP.	Juicio atendido	1	1	100%	



## Instituto de Acceso a la Información Pública.

### Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012

**Línea de acción: 2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Programa: 2.1 Indicadores de Transparencia**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Consolidar los 10 indicadores de transparencia que permitan conocer la situación del acceso a la información pública, y la protección de datos personales en el Estado de Guanajuato.	Indicador de Transparencia actualizados	1	1	100%	
M2. Realizar al menos 3 monitoreos de la información publicada en las páginas de transparencia de todos los Sujetos Obligados, en relación con la información del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Reporte de Monitoreo de Página Web	3	3	100%	

**Línea de acción: 2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Programa: 2.2 Premio Guanajuato Transparente**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, de las 57 Unidades de Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados del Estado y en su caso otorgar el Premio Guanajuato Transparente.	Resultado del monitoreo y entrega del Premio Guanajuato Transparente.	1	1	100%	

**Línea de acción: 2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Programa: 2.3 Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener actualizada y publicada trimestralmente en la página electrónica del Instituto, la información pública de oficio que le aplique en los términos del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Información publicada y actualizada.	4	4	100%	

M2. Responder en tiempo y forma el 100% de las solicitudes de acceso a la información que se presenten ante el IACIP.	Solicitudes de Información Atendidas.	661	661	100%	
M3. Atender el 100% de las solicitudes de informes, corrección o cancelación de los datos personales, que obren en los archivos o banco de datos del Instituto.	Solicitudes de informes, corrección o cancelación de datos personales.	0	0	No se registra dato alguno porque no se han recibido solicitudes de esta índole.	

**Línea de acción: 2.- GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**Programa: 2.4 Apoyo a los sujetos obligados con Tecnologías de Información**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Revisar y mantener los sistemas de solicitudes de acceso a la información, SESÍ e INFOMEX Guanajuato, funcionando y en línea.	Sistemas funcionando y en línea.	141	141	100%	
M2. Vigilar la actualización de los registros de la base de datos de los sujetos obligados en el Sistema Guanajuato REPDG.	Reportes generados.	3	3	100%	
M3. Proporcionar la página Web tipo parametrizada al municipio que lo solicite.	Página Web tipo funcionando y en línea.	1	1	100%	
M4. Atender el 100% de las solicitudes de asesorías respecto al uso de los sistemas electrónicos y de la infraestructura tecnológica, de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.	Reporte de asesorías.	88	88	100%	
M5. Dar mantenimiento al sistema estadístico de solicitudes de Información entre sujetos obligados.	Sistema estadístico funcionando.	1	1	100%	



Instituto de Acceso a la Información Pública.

Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012

**Línea de acción: 3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN**

**Programa: 3.1 Capacitación de servidores públicos**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Organizar y realizar al menos 77 cursos, seminarios, talleres, conferencias o mesas de trabajo para los titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública y servidores públicos de los diversos sujetos obligados en los temas relacionados con la transparencia y el acceso a la información, protección de datos personales y organización de archivos.	Evento realizado.	77	86	112%	

**Línea de acción: 3. CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN**

**Programa: 3.2 Educación**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Realizar al menos 17 conferencias de transparencia, con estudiantes del nivel medio superior y/o universitarios y /o público en general.	Evento realizado.	17	24	141%	



**Instituto de Acceso a la Información Pública.**  
**Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012**

**Línea de acción: 4.- Difusión y Vinculación**

**Programa: 4.1 Medios de Difusión**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la cobertura de difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis.	5,000,000	5,000,000	100%	
M2. Propiciar la cobertura de la difusión de estos derechos en la sociedad guanajuatense	Campañas realizadas y medios utilizados	8	8	100%	
M3. Posicionar entre la sociedad guanajuatense al IACIP como garante de los Derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales	Campañas realizadas para posicionamiento del IACIP	8	8	100%	
M4. Transmitir en estaciones de radio que permitan abarcar diversos segmentos de la población, en toda la entidad 90 programas de radio del Instituto "La Voz de Cristal".	Programas de radio	90	82	91%	
M5. Llevar a cabo mínimo 15 presentaciones de la obra de teatro "El Diamante de la Verdad" dirigido al público de educación básica.	Presentaciones de la obra de teatro	15	16	107%	
M6. Producir y operar un programa de difusión integral de los derechos de acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dirigido al público infantil.	Programa de difusión integral	1	0	0%	
M7. Publicar cuatro ediciones de la revista "El ABC de la Transparencia".	Revista editada	4	2	50%	



**Instituto de Acceso a la Información Pública.**  
**Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012**

**Línea de acción: 4.- Difusión y Vinculación**

**Programa: 4.1 Medios de Difusión**

**Línea de acción: 4.- Difusión y Vinculación**

**Programa: 4.2 Vinculación con Sujetos Obligados**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Participar en el "Sexto Concurso de Ensayo", en coordinación con los Institutos de Transparencia de la Región Centro Occidente de la COMAIP.	Participación en el Concurso de Ensayo	1	1	100%	
M2. Revisar y en su caso, transformar el concurso de Cartel", conjuntamente con la Universidad de Guanajuato.	Realización del Concurso de Cartel	1	1	100%	

**Línea de acción: 4.- Difusión y Vinculación**

**4.3 Programa. Charlas con Colegios de profesionistas en el Estado.**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Realizar al menos 7 reuniones con integrantes de los diversos colegios de profesionistas de las diversas	Charla realizada.	7	6	86%	



**Instituto de Acceso a la Información Pública.**  
**Indicadores de Gestión con base a las metas establecidas en el Plan Institucional Anual 2012**

**Línea de acción: 5. DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**Programa: 5.1 Desarrollo Institucional y Sistema Integral de Administración**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Llevar a cabo los movimientos presupuestales y contables, que permitan optimizar la aplicación del 100% de los recursos financieros del Instituto, autorizados para el año 2012.	movimientos presupuestales y contables	1204	1204	100%	
M2. Atender el 100% de los requerimientos de los recursos materiales y servicios generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	698	698	100%	
M3. Diseñar e implementar el proyecto de Eficacia Organizacional	Programa validado y acciones implementadas	4	4	100%	

**Línea de acción: 5. DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**Programa: 5.2 Actualización y mejora de las Tecnologías de Información del IACIP**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Tener funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el Instituto.	Reportes de mantenimiento.	2	2	100%	
M2. Administrar la Política Informática del Instituto.	Política Informática publicada.	1	1	100%	
M3. Atender el 100% de las necesidades de soporte en materia de TI de las áreas del Instituto.	Bitácora de servicio actualizada.	1070	1070	100%	
M4. Implementación de la Intranet del IACIP	Intranet funcionando	1	1	100%	

**Línea de acción: 5. DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**Programa: 5.3 Programa de Comunicación Interna**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Instalar 12 periódicos murales, uno cada mes, para difundir al interior del Instituto los eventos institucionales y la información de interés general	Publicaciones internas entregadas	12	12	100%	

**Línea de acción: 5. DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**Programa: 5.4 Organización de archivos administrativos**

Meta	Indicador	Programado recibido	Realizado atendido	Cumplimiento de la Meta (%)	Observaciones
M1. Diseñar y elaborar el Catálogo de Disposición Documental del Instituto	Catálogo de Disposición Documental del IACIP.	1	1	100%	