

INDICADORES DE GESTIÓN 2017

1. Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información Pública

1.1 Aspectos Jurisdiccionales

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de revocación.	Recibidos		68	113	91	81	148	185	57	175	136	140	230	67	1491	95%	señalando que el 5% faltante se encuentra en trámite
	Resueltos		34	62	122	72	82	218	100	285	97	72	171	96	1411		
M2. Solventar en tiempo y forma el 100% de los recursos de queja.	Recibidos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
	Resueltos		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
M3. Atender en tiempo y forma el 100% de los procedimientos de incumplimiento.	Recibidos		24	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	100%	
	Resueltos		24	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27		
M4. Resolver en tiempo y forma el 100% de los procedimientos de prórroga de término de vigencia de acuerdos de clasificación de información reservada.	Recibidos		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
	Atendidos		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
M5. Atender en tiempo y forma el 100% de los proyectos de resolución listados en sesión del pleno Jurisdiccional, así como asuntos del Pleno para temas administrativos para votación.	Programado		3	5	6	5	11	9	4	9	7	8	11	5	83	100%	
	Realizado		3	5	6	5	11	9	4	9	7	8	11	5	83		

2. Garantía del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.

2.1 Programa. Indicadores de Transparencia

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Monitoreo y seguimiento de 9 indicadores de transparencia que permitan conocer la situación del acceso a la información pública, y la protección de datos personales en el Estado de Guanajuato.	Reportes de monitoreo de la página Web.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	120%	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

2.2 Programa. Verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Vigilar que los Sujetos Obligados cumplan con las disposiciones de transparencia, en los términos de la Ley General, la Ley de Transparencia del Estado y los Lineamientos que emita el Sistema Nacional de Transparencia y demás disposiciones aplicables	Resultado de las acciones de vigilancia mediante la verificación virtual de las disposiciones de transparencia de los sujetos obligados	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	275%	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	6	2	5	1	1	22		
M2. Realizar al menos 3 monitoreos de la información publicada en las páginas de transparencia de todos los sujetos obligados, en relación con la información prevista en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 12 de la Ley de	Indicadores de transparencia actualizados.	Programado	1	1	1	3	1	1	1	1	1	0	0	0	11	764%	
		Realizado	1	1	1	68	1	2	1	1	1	5	1	1	84		

2.3 Programa. Transparencia de la gestión del Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Tener actualizada y publicada de manera trimestral en la página electrónica del Instituto y en la Plataforma Nacional, las obligaciones de transparencia que le	Información publicada	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	

5. Comunicación Social y Vinculación

5.1 Programa. Medios de difusión

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones	
M1. Socializar el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Número de personas a las que llega la cobertura de difusión de las actividades del Instituto en el año de análisis en los medios de comunicación.	Programado	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1200000	100%	
	Realizado	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1200000		
M2. Posicionar entre la sociedad guanajuatense al Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato, como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Campañas y publicaciones realizadas para posicionamiento del IACIP como órgano garante.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
M3. Realizar al menos 12 visitas a escuelas Primarias y Secundarias en el Estado de Guanajuato con la finalidad de difundir y vincular las actividades que realiza el IACIP.	Número de escuelas visitadas en el Estado de Guanajuato.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
		Realizado	0	1	1	1	1	1	2	0	1	1	1	2	12			
M4. Difundir las actividades que realiza el IACIP a través de Redes Sociales como Facebook y Twitter con la finalidad de hacer crecer el número de seguidores.	Número de LIKES y ME GUSTA en redes sociales.	Programado	11,600	10	10	100	100	100	1000	1000	900	900	880	0	16600	135%		
		Realizado	11,600	70	-90	71	0	344	19	0	396	71	10027	-81	22427			

5.2 Programa. Vinculación con sujetos obligados

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Organizar 2 eventos en conjunto con los nuevos sujetos obligados; Partidos Políticos y sindicatos con la finalidad de capacitarlos como nuevos sujetos obligados.	Cantidad de eventos realizados	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	100%	
		Realizado	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2		
M2. Convocar a un concurso Estatal de DIBUJO POR LA TRANSPARENCIA con la finalidad de dar a conocer los derechos de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales e involucrar a algunos sujetos obligados como la Secretaría de Educación y a las Unidades de Acceso Municipales para que de igual manera involucren a la sociedad guanajuatense.	Concurso realizado	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		

5.3 Programa. Encuentros con organismos de la sociedad civil.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Realizar al menos 2 reuniones con integrantes de los diversos organismos de la sociedad.	Reuniones realizadas.	Programado	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	300%	
		Realizado	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	6		
M2. Firmar al menos 2 convenios de los diversos organismos de la sociedad civil.	Convenios Firmados.	Programado	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100%	
		Realizado	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2		

5.4 Programa. Comunicación Interna

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Implementar 12 publicaciones internas, una cada mes, para difundir al Interior del Instituto los eventos institucionales y la información de interés general.	Publicaciones internas entregadas.	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	
		Realizada	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12		

6.1 Programa. Gestión, actualización y mejora de la infraestructura de tecnologías de información del AICIP.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Seguimiento a temas de TICs con los organismos involucrados.	Bitácora de servicios (Filtro respecto a Administración del Área Informática).	Programado	30	37	33	9	15	12	10	9	13	16	17	14	215	100%	
		Realizado	30	37	33	9	15	12	10	9	13	16	17	14	215		
M2. Administrar la Política Informática del Instituto.	Política Informática publicada.	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		
M3. Tener actualizados y funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el Instituto.	Bitácora de servicios (Filtro respecto a Actualización y Configuración de equipo de TI).	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	100%	
		Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2		

6.2 Programa. Soporte a usuarios y mantenimientos a infraestructura de Tecnología de información del IACIP.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Atender el 100% de las necesidades de soporte en materia de TI de las áreas del Instituto	Bitácora de servicios (Filtro respecto a soporte al personal del IACIP en materia de TI).	Programada	83	70	66	89	189	126	54	113	156	132	150	130	1358	100%	
		Realizada	83	70	66	89	189	126	54	113	156	132	150	130	1358		
M2. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputo del Instituto.	Calendario y Reportes de mantenimiento.	Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100%	
		Realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2		

6.3 Programa. Apoyo y asesoría técnica a los sujetos obligados en materia de soluciones y sistemas de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Revisar y mantener el sistema INFOMEX Guanajuato, funcionando y en línea.	Sistema INFOMEX Guanajuato funcionando y en línea.	Programado	13	17	12	20	5	10	11	12	8	14	17	15	154	100%	
		Realizado	13	17	12	20	5	10	11	12	8	14	17	15	154		
M2. Apoyo técnico y mantenimiento al Sistema Guanajuato REPDP.	Sistema REPDP funcionando y en línea, y en su caso reportes	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2		
M3. Apoyo técnico y ejecución de scripts o procedimientos solicitados por el INAI para la PNT.	Bitácora de servicios (Filtro respecto a la PNT).	Programado	8	8	23	5	5	9	6	7	5	9	7	5	97	100%	
		Realizado	8	8	23	5	5	9	6	7	5	9	7	5	97		
M4. Atender el 100% de las solicitudes de asesorías técnicas referentes a las soluciones y sistemas de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.	Bitácora de servicios (Filtro respecto a Asesoría a los sujetos obligados en materia de TI).	Programado	13	9	12	4	7	11	9	10	9	15	15	15	129	100%	
		Realizado	13	9	12	4	7	11	9	10	9	15	15	15	129		

7. Desarrollo Institucional
7.1 Programa. Desarrollo institucional y sistema integral de administración

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Realiza los movimientos presupuestales y contables, que permitan optimizar la aplicación del 100% de los recursos financieros del Instituto, autorizados para el año 2016.	Presupuesto ejercido.	Programado	85	86	85	82	95	71	86	99	98	94	92	95	1,068.00	100%	
		Realizado	85	86	85	82	95	71	86	99	98	94	92	95	1,068.00		
M2. Atender el 100% de los requerimientos de los recursos humanos, materiales y servicios generales de las áreas del Instituto.	Requerimientos atendidos	Programado	115	85	87	111	97	109	102	94	75	88	97	89	1,149.00	100%	
		Realizado	115	85	87	111	97	109	102	94	75	88	97	89	1,149.00		
M3. Dar seguimiento al proyecto de eficiencia organizacional	Programa de eficiencia organizacional con acciones implementadas.	Programado	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00	100%	
		Realizado	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5.00		

7.2 Programa. Organización de los archivos administrativos

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
------	-----------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	----------------	---------------

M1. Elaboración Plan Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2017.	Plan Anual de Desarrollo archivístico presentado al Comisionado	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
		Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
M2. Actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto.	Cuadro General de Clasificación Archivística del IACIP	Programado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100		
M3. Actualizar el Catálogo de Disposición Documental.	Catálogo de Disposición Documental publicado en el Portal del	Programado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100		
M4. Inventario actualizado del archivo de concentración del Instituto.	Inventario de archivo de concentración actualizado en 1er trimestre 2017.	Programado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100		
M5. Inventario actualizados de archivos de trámite del Instituto.	Inventario Documentales actualizados en fecha establecida para ello.	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
		Realizado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
M6. Capacitaciones a sujetos obligados que soliciten instrucción en materia de Archivonomía.	Número de sujetos obligados que solicitaron capacitación y se les otorgó	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	100%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100		

8. Contraloría Interna

8.1 Programa. Auditorías y revisiones.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Evaluación de la gestión del Instituto a través del programa de auditorías ejecutando una auditoría financiera, una auditoría de desempeño, así como una auditoría de cumplimiento en materia archivística en colaboración con la dirección de Archivonomía a cada una de las áreas del Instituto.	Informe final de auditorías realizadas/programadas	Programado	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3		
M2. Evaluación de la gestión del Instituto a través del programa de revisiones, ejecutando revisiones trimestralmente del ejercicio en alcance de los informes trimestrales y de la cuenta	Informe final de revisiones realizadas/programadas	Programado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4		

8.2 Programa. Planeación, Programación, Seguimiento y Control Interno.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
M1. Emitir programa anual de trabajo, anteproyecto, programas de auditoría y revisiones.	Oficio de entrega del programa anual de trabajo, de auditorías y revisiones.	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2		
M2. Emitir propuesta de lineamientos de organización y funcionamiento del órgano interno de control.	Oficio de entrega de propuesta de lineamientos	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
M3. Emitir propuesta de código de ética.	Oficio de entrega de propuesta de código de ética	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2		
M4. Emitir propuesta de Reestructura del área del órgano Interno de Control.	Oficio de entrega de Reestructura del Órgano Interno de control al Pleno del Instituto.	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesión ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2		

8.3 Programa. Obligaciones y responsabilidades administrativas.

Meta	Indicador	Avance	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	% Cumplimiento	Observaciones
------	-----------	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	----------------	---------------

M1. Registrar, dar seguimiento y evaluación las declaraciones al 100% de los servidores públicos del Instituto de conformidad a la normatividad aplicable.	Número de declaraciones presentadas/numero de personal Adscripto.	Programado	3	2	6	13	17	5	1	2	3	3	0	0	55	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	3	2	6	13	17	5	1	2	3	3	0	0	55		
M2. Realizar las actividades y diligencias necesarias para la recepción , tramite y resolución de quejas y denuncias contra servidores públicos al 100% conforme a la demanda.	Número de denuncias o quejas concluidas/recibidas	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1		
M3. Participar al 100% en los comites de adquisiciones, arrendamiento y contrataciones de servicios del Instituto. Asi como en el comité de transparencia.	Número de participaciones en actas de comites/realizadas.	Programado	3	4	5	0	3	5	0	4	2	1	3	0	30	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	3	4	5	0	3	5	0	4	2	1	3	0	30		
M4.Participar al 100% en la entrega - recepción del cargo de los servidores públicos del Instituto.	Número de participaciones en las actas entregas/realizadas	Programado	0	0	0	0	2	2	0	1	0	0	0	0	5	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	2	2	0	1	0	0	0	0	5		
M5.Mantener actualizado al 100% en tiempo y forma los formatos de obligaciones de transparencia en la pagina web y en la plataforma nacional de transparencia correspondiente al Órgano interno de control.	Número de Obligaciones de transparencia atendidas/asignadas	Programado	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	4	16	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	4	16		
M6. Supervisar que se solventen en tiempo y forma las observaciones y recomendaciones que se formulen de auditorias.	Número de oficios de seguimiento de auditorias entregadas.	Programado	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	3	100%	Programa anual de trabajo modificado aprobado en la 54a quincuagésima cuarta sesion ordinaria del 14° decimo cuarto de ejercicio del instituto.
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	3		

